



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๕ (เลขานุการ โทร.๒-๒๓๙๙)

ที่ ๔ /๖๔

วันที่ ๒๗ ธ.ค.๖๔

เรื่อง รายงานการประชุม คณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๕ ครั้งที่ ๑/๖๔ (ออนไลน์)

เรียน ทน.จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๕ (รอง ผอ.สปม.สง.ปรมน.ทอ.)

เพื่อตรวจรายงานการประชุม คณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๕ ครั้งที่ ๑/๖๔ (ออนไลน์) เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ ธ.ค.๖๔ เวลา ๐๙๐๐ (ออนไลน์) ตามที่แนบมาพร้อมนี้ให้ต่อไปด้วย

น.อ. 

รอง ผอ.กปป.๒ สปม.สง.ปรมน.ทอ.

จนท.และเลขานุการ

ตรวจแก้ไขให้แล้ว

น.อ. 

รอง ผอ.สปม.สง.ปรมน.ทอ.

ทน.จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๕

๒๗ ธ.ค.๖๔

รายงานการประชุมคณะเจ้าหน้าที่พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สำนักงานประสานภารกิจด้านความมั่นคง
กับกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรกองทัพอากาศ ประจำปีงบประมาณ ๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ออนไลน์)
เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ ธ.ค.๖๔

ผู้มาประชุม

๑. น.อ.นิลโสภณ คำบุศย์ รอง ผอ.สพม.สง.ปรมน.ทอ. หน.จนท. ประธาน
๒. ลำดับ ๒ - ๗ รวม ๖ คน รายชื่อตามผนวกที่แนบ

ผู้ไม่มาประชุม

- รวม ๒ คน รายชื่อตามผนวกที่แนบ

เจ้าหน้าที่การประชุม

- รวม ๑ คน รายชื่อตามผนวกที่แนบ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙:๓๐

๑. เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งว่า การประชุม คณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ. ประจำปีงบประมาณ ๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ออนไลน์) ในครั้งนี้ เป็นการประชุมครั้งแรก เพื่อรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง คณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๕ อำนาจหน้าที่ การดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๖๕ สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ให้เลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ที่ประชุม รับทราบ

๒. เรื่อง เลขานุการชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

น.อ.อนิรุทธิ์ ชันเหมือน รอง ผอ.กปป.๒ สพม.สง.ปรมน.ทอ. จนท.และเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๒.๑ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.ประจำปี

งบประมาณ ๖๕

คำสั่งคณะทำงานการจัดการความรู้ของ สง.ปรมน.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑ ลง ๑๕ ธ.ค.๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๕ มี รอง ผอ.สพม.สง.ปรมน.ทอ.เป็น หน.จนท. โดย คณะ จนท.ฯ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑.๑ วางแผน เตรียมการ และดำเนินการพัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ. โดยประสานการปฏิบัติกับคณะทำงานการจัดการความรู้ของ สง.ปรมน.ทอ.

๒.๑.๒ กำหนดค่าเป้าหมายในการประเมินผลการขับเคลื่อนหน่วยงานอย่างน้อย ๑ นวัตกรรม ต่อ ๑ ปีงบประมาณ

๒.๑.๓ สื่อสารสร้างความเข้าใจในตัวชี้วัดให้กับกำลังพลภายใน สง.ปรมน.ทอ.

๒.๑.๔ กำหนดแผนงานและกิจกรรมหรือแนวทางปฏิบัติที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ นวัตกรรม โดยการเลือกใช้เครื่องมือในการสร้าง พัฒนาหรือผลิตนวัตกรรม อาทิ การจัดการความรู้ (KM), วงจรการควบคุมคุณภาพ (QCC), การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning), การวิจัยพัฒนา (Research &

Development...

Development), การลองผิดลองถูก (Trial & Error) หรือการใช้ทักษะความเชี่ยวชาญส่วนบุคคล (Expert Skill Based) เช่น การเขียนโปรแกรม การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในงานอย่างที่ไม่เคยมีมาก่อน เป็นต้น

๒.๑.๕ ดำเนินการสร้าง พัฒนา หรือผลิตนวัตกรรมตามแผนงาน จะเป็นนวัตกรรมที่สร้าง พัฒนาหรือผลิต โดยรายบุคคลหรือกลุ่มบุคคล

๒.๑.๖ ติดตามการดำเนินตามแผนงานและให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๑.๗ นำนวัตกรรมที่สร้าง พัฒนาหรือผลิตขึ้นไปใช้ประโยชน์ในงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๒.๑.๘ ประเมินผลการดำเนินการและรายงานสรุปผล ส่งให้หน่วยรับผิดชอบตามเวลาที่กำหนด

ที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ เรื่อง คำรับรองการปฏิบัติราชการ สง.ปรมน.ทอ.

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมของหน่วยงานที่เพิ่มประสิทธิภาพงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล มีหน่วยวัดเป็นระดับขั้น น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๑๒ โดยมีคำอธิบายดังนี้

หน่วยงานมีการดำเนินการ สร้าง พัฒนา หรือผลิตนวัตกรรม และนำนวัตกรรมที่สร้าง พัฒนาหรือผลิตนั้น มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมในการทำงาน ภารกิจหน่วยงาน หรือภารกิจ ทอ. ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพผลงานที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่องาน หน่วยงาน ทอ. และหรือประเทศชาติ ประชาชน โดยมีเป้าหมายในการสร้าง พัฒนา หรือผลิตนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ นวัตกรรมต่อ ๑ หน่วยงาน ในปี ๖๕ อาจเป็นนวัตกรรมต่อเนื่องหรือต่อยอดจากปีที่ผ่านมา โดยแสดงให้เห็นความชัดเจนของการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใหม่ในปี ๖๕ ที่ดีขึ้นกว่าเดิม ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวสามารถเกิดจากรายบุคคล หรือกลุ่มบุคคล

นวัตกรรม หมายถึง

๑. สิ่งที่สร้าง หรือผลิตขึ้นใหม่โดยที่ไม่เคยมีมาก่อนในหน่วยงานหรือใน ทอ. และต้องนำไปใช้จริง จนผลงานก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เกิดประโยชน์ต่องาน ต่อหน่วยงาน หรือต่อ ทอ.

๒. สิ่งที่ปรับปรุงพัฒนาจากสิ่งที่มีอยู่เดิมจนเกิดประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างชัดเจนจากการนำไปใช้จริง จนผลงานก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เกิดประโยชน์ต่องาน ต่อหน่วยงาน หรือต่อ ทอ.

๓. สิ่งที่พัฒนาจากสิ่งที่มีอยู่เดิมจนเกิดการเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งใหม่ที่ดีขึ้นกว่าเดิมจากการนำไปใช้จริง จนผลงานก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เกิดประโยชน์ต่องาน ต่อหน่วยงาน หรือต่อ ทอ.

นวัตกรรม อาจเป็นเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการ วิธีการ ผลิต หรือผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ทั้งนี้ นวัตกรรมต้องสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้

มูลค่าเพิ่ม หมายถึง การส่งมอบความสะดวก ความรวดเร็ว ความประหยัด ความคุ้มค่าอย่างมีคุณภาพและคุ้มค่าแก่การนำไปใช้ในการดำเนินการ ซึ่งต้องสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

ที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ เรื่อง แนวทาง...

๒.๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.ปี ๖๕

สพร.ทอ.และ กพ.ทอ.ชี้แจงแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.ปี ๖๕ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมของหน่วยงานที่เพิ่มประสิทธิภาพงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๑๒ (ปี ๖๔ น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๑๐) รายละเอียดดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	√				
๒	√	√			
๓	√	√	√		
๔	√	√	√	√	
๕	√	√	√	√	√

รายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	หลักฐาน
๑	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดเป้าหมายนวัตกรรมของหน่วยงาน ครอบคลุมประเภทกลุ่มบุคคลและประเภทบุคคล (อย่างน้อยประเภทละ ๑ ผลงาน ต่อ ๑ หน่วยงาน) กำหนดผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน สนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย (๐.๕ คะแนน) 	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/ กำหนดหน้าที่ สรุปการเข้าร่วมประชุม ตัวชี้วัดที่ ๖ นำเรียน ผบช. ส่งต่อข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง
	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารสร้างความเข้าใจในตัวชี้วัด ให้กับกำลังพลในหน่วย (๐.๕ คะแนน) 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทาง/รูปแบบการสื่อสารที่เข้าถึงกำลังพลทุกคนในหน่วย เช่น หนังสือราชการ, การประชุมระดับหน่วย, เสียงตามสาย, สัมมนา, Website หรือ Group Line เป็นต้น ประเมินผลการรับรู้ เช่น ความทั่วถึงของกลุ่มหรือระดับ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๒ ...

ขั้นตอนที่	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน
๒	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดแผนงาน/กิจกรรม/แนวทางปฏิบัติ/ช่วงระยะเวลา โดยเลือกใช้เครื่องมือช่วยในการสร้างพัฒนา ผลิตภัณฑ์ ควรใช้มากกว่า ๑ เครื่องมือ เช่น KM, QCC, Action Learning, Seminar, Workshop, วิจัยพัฒนาหรือใช้ทักษะความเชี่ยวชาญส่วนบุคคล (Expert Skill Based) เช่น การเขียนโปรแกรม การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในงาน อย่างที่ไม่เคยมีมาก่อน เป็นต้น (๑.๐ คะแนน) 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมคณะทำงานฯ (ภาพการประชุม พร้อมรายงานการประชุม) แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) พร้อมระบุ เครื่องมือที่หน่วยใช้ นำเรียน ผบช.ทราบ
ขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการภายใน ๑๘ ก.พ.๖๕		
๓	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการสร้าง พัฒนาหรือผลิตภัณฑ์ตามแผนงานที่กำหนด (๐.๘ คะแนน) 	<ul style="list-style-type: none"> ภาพกิจกรรมการดำเนินการ ภาพผลผลิต/นวัตกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามการดำเนินการตามแผนงาน ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง (๐.๒ คะแนน) 	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการ ปัญหาและการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)
๔	<ul style="list-style-type: none"> นำนวัตกรรมที่สร้าง พัฒนาหรือผลิตขึ้นไปใช้ ประโยชน์ในงาน/หน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม (๑.๐ คะแนน) 	<ul style="list-style-type: none"> ภาพการใช้งานนวัตกรรม สรุปผลลัพธ์ที่เกิดจากการใช้นวัตกรรม
๕	<ul style="list-style-type: none"> จัดเก็บองค์ความรู้ในการสร้าง พัฒนาหรือผลิต นวัตกรรม (๐.๕ คะแนน) 	<ul style="list-style-type: none"> ระบุแหล่งจัดเก็บข้อมูล ออนไลน์ เช่น ภาพ, เอกสาร, คู่มือ หรือรายละเอียดต่าง ๆ ตลอดจนการสร้างนวัตกรรม เป็นต้น
	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลการดำเนินการและรายงานสรุปผล นำเรียน ทน.หน่วย (๐.๕ คะแนน) 	<ul style="list-style-type: none"> แบบฟอร์มรายงานผล ประเภทกลุ่มบุคคล และประเภทบุคคล เอกสารรายงานสรุปผล ลงนามโดย ทน.หน่วย
ขั้นตอนที่ ๓ - ๕ รายงานผลการดำเนินการภายใน ๑๙ ส.ค.๖๕		

ที่ประชุม รับทราบ

๒.๔ เรื่อง แผนการดำเนินงาน...

๒.๔ เรื่อง แผนการดำเนินงานตัวชี้วัด

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้											
	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมายอย่างน้อย ๑ นวัตกรรม ต่อ ๑ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน - สื่อสารสร้างความเข้าใจในตัวชี้วัดให้กับกำลังพลหน่วย 		←	→									
<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนและกิจกรรมหรือแนวทางปฏิบัติ ที่นำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม 			←	→								
<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสร้าง พัฒนาหรือผลิตนวัตกรรม ตามแผนงาน จะเป็นนวัตกรรมที่สร้าง พัฒนา หรือผลิต โดยรายบุคคลหรือกลุ่มบุคคล - ติดตามการดำเนินการตามแผนงาน ให้ คำปรึกษาแนะนำ 					←	→						
<ul style="list-style-type: none"> - นำนวัตกรรมที่สร้าง พัฒนาหรือผลิตขึ้นไป ใช้ประโยชน์ในงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม 							←	→				
<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บองค์ความรู้ในการสร้าง พัฒนาหรือ ผลิตนวัตกรรม - ประเมินผลการดำเนินการและรายงาน สรุปผลนำเสนอเรียน หน.หน่วย และส่งให้หน่วย รับผิดชอบ (กพ.ทอ.) ตามเวลาที่กำหนด 							←	→				↔

ที่ประชุม รับทราบ

๓. เรื่อง พิจารณา...

๓. เรื่อง พิจารณาวัตถกรรมของ สง.ปรมน.ทอ.ประจำปี ๖๕

น.อ.อนิรุทธ์ ชั้นเหมือน รอง ผอ.กปป.๒ สปม.สง.ปรมน.ทอ. จนท.และเลขานุการ นำเสนอนวัตกรรมของ สง.ปรมน.ทอ.ประจำปี ๖๕ ประเภทกลุ่มบุคคลและประเภทบุคคลดังนี้

๓.๑ เรื่อง การพิจารณาการจัดทำข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคงบน Website ของ สง.ปรมน.ทอ.(ประเภทกลุ่มบุคคล)

๓.๑.๑ หลักการและเหตุผล

สง.ปรมน.ทอ.ได้รับมอบภารกิจจาก ทอ.ให้ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับการพัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับการประสานภารกิจด้านความมั่นคงกับ กอ.รมน.และมีวิสัยทัศน์ “เป็นหน่วยงานหลักของกองทัพอากาศในการประสานและขับเคลื่อนงานด้านการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร” ซึ่งได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๐ โดยที่ กอ.รมน.มีหน้าที่และอำนาจภายใต้ พรบ.การรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๗ ดังนี้ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน แนวโน้มของสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภัยคุกคามด้านความมั่นคงภายในราชอาณาจักรและรายงาน คณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป (๒) อำนวยการในการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ในการนี้ให้มีอำนาจหน้าที่เสนอแผนและแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแผนและแนวทางนั้น (๓) อำนวยการ ประสานงาน และเสริมการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผน และแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อ (๒) ในการนี้ คณะรัฐมนตรีจะมอบหมายให้ กอ.รมน.มีอำนาจในการกำกับการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดด้วยก็ได้ (๔) เสริมสร้างให้ประชาชนตระหนัก ในหน้าที่ที่ต้องพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทั้งนี้ สง.ปรมน.ทอ.ได้เริ่มติดต่อประสาน ภารกิจกับ กอ.รมน.จังหวัดต่าง ๆ เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน และมีข้อมูลสำคัญ ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการประสาน ภารกิจด้านความมั่นคง คณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๕ จึงเห็นความสำคัญในการจัดการข้อมูลดังกล่าว จึงพิจารณาให้มีการจัดทำข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคง บน Website ของ สง.ปรมน.ทอ.ขึ้น โดยอาศัยการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในงาน

๓.๑.๒ วัตถุประสงค์

๓.๑.๒.๑ เพื่อเป็นการจัดการความรู้เกี่ยวกับข้อมูลการประสานภารกิจ ด้านความมั่นคงให้เป็นระบบ

๓.๑.๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการ สง.ปรมน.ทอ.สามารถศึกษาและวางแผน จากข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการ ทอ.สามารถศึกษางานของ สง.ปรมน.ทอ. และนำไปใช้บูรณาการงานด้านความมั่นคงที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของตนเอง

๓.๑.๓ เป้าหมาย จัดทำข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคงบน Website ของ สง.ปรมน.ทอ.เสร็จเรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๑.๔ วิธีดำเนินการ

๓.๑.๔.๑ แต่งตั้งคณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ. ประจำปีงบประมาณ ๖๕

๓.๑.๔.๒ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการประสานภารกิจ
ด้านความมั่นคงกับ กอ.รมน.จังหวัด

๓.๑.๔.๓ ศึกษาขั้นตอนการนำข้อมูลลง Website ของ สง.ปรมน.ทอ.
และชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง

๓.๑.๔.๔ แบ่งมอบงานให้ผู้รับผิดชอบ

๓.๑.๔.๕ นำข้อมูลลง Website ของ สง.ปรมน.ทอ.

๓.๑.๔.๖ ทดลองการใช้งาน

๓.๑.๔.๗ ประเมินผลการใช้งานและปรับปรุงรูปแบบการใช้งานให้เหมาะสม

๓.๑.๔.๘ จัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนานวัตกรรม

๓.๑.๔.๙ สรุปผลการดำเนินงาน

๓.๑.๕ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๒๗ ธ.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕ โดยมีแผน
ดำเนินงานดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ปี พ.ศ.		ปี พ.ศ.									
		๒๕๖๔		๒๕๖๕									
		ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	แต่งตั้งคณะ จนท. พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.ประจำปี งบประมาณ ๖๕		↔										
๒	รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการ ประสานภารกิจ ด้านความมั่นคงกับ กอ.รมน.จังหวัด		↔										
๓	ศึกษาขั้นตอนการนำ ข้อมูลลง Website ของ สง.ปรมน.ทอ. และชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง			↔									
๔	แบ่งมอบงานให้ ผู้รับผิดชอบ		↔	↔									
๕	นำข้อมูลลง Website ของ สง.ปรมน.ทอ.				↔	↔	↔	↔					
๖	ทดลองการใช้งาน					↔	↔	↔					

ลำดับ	กิจกรรม	ปี พ.ศ.		ปี พ.ศ.								
		๒๕๖๔		๒๕๖๕								
		ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	ประเมินผลการใช้งาน และปรับปรุงรูปแบบ การใช้งานให้เหมาะสม							←	→			
๘	จัดเก็บองค์ความรู้ ในการพัฒนานวัตกรรม							←	→			
๙	สรุปผลการดำเนินงาน								←	→		

๓.๑.๖ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ คณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ. ประจำปีงบประมาณ ๖๕

๓.๑.๗ งบประมาณการดำเนินการ ไม่มี

๓.๑.๘ หน่วยรับผิดชอบโครงการ คณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ. ประจำปีงบประมาณ ๖๕

๓.๑.๙ การประเมินโครงการ สง.ปรมน.ทอ.มีข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคง ที่เป็นระบบ สะดวก คั่นหน้าบน Website ของ สง.ปรมน.ทอ.

๓.๑.๑๐ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑.๑๐.๑ สามารถจัดการความรู้เกี่ยวกับข้อมูลการประสานภารกิจ ด้านความมั่นคงให้เป็นระบบ

๓.๑.๑๐.๒ ข้าราชการ สง.ปรมน.ทอ.ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล การประสานภารกิจด้านความมั่นคงสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๑๐.๓ ข้าราชการ ทอ.สามารถนำความรู้ด้านความมั่นคงไปใช้ ให้เกิดประโยชน์

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เลขานุการเสนอ

๓.๒ เรื่อง การพิจารณาการจัดทำสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ สง.ปรมน.ทอ.(ประเภทบุคคล)

๓.๒.๑ หลักการและเหตุผล

สง.ปรมน.ทอ.ได้รับมอบภารกิจจาก ทอ.ให้ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับการพัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับการประสานภารกิจด้านความมั่นคงกับ กอ.รมน.และมีวิสัยทัศน์ “เป็นหน่วยงานหลักของกองทัพอากาศในการประสานและขับเคลื่อนงานด้านการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร” ซึ่งได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๐ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานจึงได้พิจารณา จัดทำสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ สง.ปรมน.ทอ.โดยอาศัยการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในงาน

๓.๒.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติการของ สง.ปรมน.ทอ.

๓.๒.๓ เป้าหมาย ...

๓.๒.๓ เป้าหมาย จัดทำสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ สง.ปรมน.ทอ.เสร็จเรียบร้อย
ตามระยะเวลาที่กำหนดและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

๓.๒.๔ วิธีดำเนินการ

๓.๒.๔.๑ รวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำสื่อวิดีโอ

๓.๒.๔.๒ เรียบเรียงข้อมูล รูปภาพ และข้อความ

๓.๒.๔.๓ นำเรียน ผบช.พิจารณาความเห็นชอบ

๓.๒.๔.๔ จัดทำสื่อวิดีโอ

๓.๒.๔.๕ นำเรียน ผบช.พิจารณาความเห็นชอบ

๓.๒.๔.๖ ปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสม

๓.๒.๔.๗ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามสื่อที่เหมาะสม

๓.๒.๔.๘ จัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนานวัตกรรม

๓.๒.๔.๙ สรุปผลการดำเนินงาน

๓.๑.๕ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕ โดยมีแผน

ดำเนินงานดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ปี พ.ศ.๒๕๖๕								
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำสื่อวิดีโอ	↔								
๒	เรียบเรียงข้อมูลรูปภาพ และข้อความ		↔							
๓	นำเรียน ผบช.พิจารณาความเห็นชอบ			↔						
๔	จัดทำสื่อวิดีโอ			↔						
๕	นำเรียน ผบช.พิจารณาความเห็นชอบ					↔				
๖	ปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสม						↔			
๗	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามสื่อที่เหมาะสม							↔		
๘	จัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนานวัตกรรม					↔				
๙	สรุปผลการดำเนินงาน							↔		

๓.๑.๖ ผู้เข้าร่วม...

๓.๑.๖ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ น.อ.อนิรุทธ์ ชันเหมือน รอง ผอ.กปป.๒ สปม.
สง.ปรมน.ทอ.

๓.๑.๗ งบประมาณการดำเนินการ ไม่มี

๓.๑.๘ หน่วยรับผิดชอบโครงการ คณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.
ประจำปีงบประมาณ ๖๕

๓.๑.๙ การประเมินโครงการ สง.ปรมน.ทอ.มีสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ สง.ปรมน.ทอ.

๓.๑.๑๐ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑.๑๐.๑ สง.ปรมน.ทอ.สามารถประชาสัมพันธ์หน่วยงานโดยใช้สื่อ
วิดีโอผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

๓.๑.๑๐.๒ ข้าราชการ ทอ.ทราบและเข้าใจภารกิจของ สง.ปรมน.ทอ.มากยิ่งขึ้น
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เลขานุการเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๑๐๐

น.อ. 

(อนิรุทธ์ ชันเหมือน)

รอง ผอ.กปป.๒ สปม.สง.ปรมน.ทอ.

จนท.และเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผนวก

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะเจ้าหน้าที่พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สำนักงานประสานภารกิจด้านความมั่นคง
กับกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรกองทัพอากาศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ออนไลน์)
เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ ธ.ค.๖๔

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|----------------------|
| ๑. น.อ.นิลโสภณ คำบุศย์ | รอง ผอ.สปม.สง.ปรมน.ทอ. | หน.จนท. ประธาน |
| ๒. น.อ.กฤตกร ชลวิสุทธิ | ผอ.กปป.๒ สปม.สง.ปรมน.ทอ. | รอง หน.จนท. |
| ๓. น.อ.วิสันต์ พจนันบรรดิษฐ์ | รอง ผอ.กปป.๑ สปม.สง.ปรมน.ทอ. | จนท. |
| ๔. น.อ.พิสัยสิทธิ์ นันทวิสัย | รอง ผอ.กนย.สอก.สง.ปรมน.ทอ. | จนท. |
| ๕. น.อ.ปัญญาพล ไชยพฤษ์ | รอง ผอ.กมส.สอก.สง.ปรมน.ทอ. | จนท. |
| ๖. น.อ.อนิรุทธ์ ชันเหมือน | รอง ผอ.กปป.๒ สปม.สง.ปรมน.ทอ. | จนท.และเลขานุการ |
| ๗. ร.ต.ภาณุพงศ์ วงษ์เลิศ | นธก.สปม.สง.ปรมน.ทอ. | จนท.และ ผช.เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|----------------|
| ๑. น.อ.ฐาวณัฐ แสงรัตน์ | รอง ผอ.กขว.สอก.สง.ปรมน.ทอ. | จนท. ศึกษา |
| ๒. น.อ.กานต์อดิศักดิ์ สิงหเสนี | รอง ผอ.กปป.๓ สปม.สง.ปรมน.ทอ. | จนท. ตติราชการ |

เจ้าหน้าที่การประชุม

- | | |
|------------------|---------------------|
| จ.ท.พัฒนา อยู่ดี | สมน.สปม.สง.ปรมน.ทอ. |
|------------------|---------------------|
-