



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๕ (เลขานุการ โทร.๒-๒๓๓๙๙)

ที่ ๕ /๖๕

วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๕

เรื่อง รายงานการประชุม คณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๕ ครั้งที่ ๑/๖๕  
เรียน ทน.จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๕ (รอง ผอ.สปม.สง.ปรมน.ทอ.)

เพื่อตรวจรายงานการประชุม คณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๕  
ครั้งที่ ๑/๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค.๖๕ เวลา ๐๙๐๐ ณ ห้องประชุมพิมานทิพย์ สปก.ทอ. ตามที่แนบมาพร้อมนี้  
ให้ต่อไปด้วย

น.อ. 

รอง ผอ.กปป.๒ สปม.สง.ปรมน.ทอ.

จนท.และเลขานุการ

ตรวจแก้ไขให้แล้ว

น.อ. 

รอง ผอ.สปม.สง.ปรมน.ทอ.

ทน.จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๕

๓๑ มี.ค.๖๕

รายงานการประชุมคณะเจ้าหน้าที่พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สำนักงานประสานภารกิจด้านความมั่นคง  
กับกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรกองทัพอากาศ ประจำปีงบประมาณ ๖๕  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
เมื่อวันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมพิมานทิพย์ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ

ผู้มาประชุม

- |                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| ๑. น.อ.เน็ลโสภณ คำบุศย์ | รอง ผอ.สพม.สง.ปรมน.ทอ. จนท. ประธาน |
| ๒. ลำดับ ๒ - ๗ รวม ๖ คน | รายชื่อตามผนวกที่แนบ               |

ผู้ไม่มาประชุม

- |          |                      |
|----------|----------------------|
| รวม ๒ คน | รายชื่อตามผนวกที่แนบ |
|----------|----------------------|

เจ้าหน้าที่การประชุม

- |          |                      |
|----------|----------------------|
| รวม ๑ คน | รายชื่อตามผนวกที่แนบ |
|----------|----------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙๐๐

๑. เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งว่า การประชุม คณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ. ประจำปีงบประมาณ ๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในครั้งนี้ เป็นการประชุมติดตามการดำเนินการตามแผนตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมของหน่วยงานที่เพิ่มประสิทธิภาพงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ให้เลขาธิการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป  
ที่ประชุม รับทราบ

๒. เรื่อง เลขาธิการชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

น.อ.อนิรุทธ์ ชันเหมือน รอง ผอ.กปป.๒ สพม.สง.ปรมน.ทอ. จนท.และเลขาธิการ  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๒.๑ เรื่อง การจัดทำข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคงบน Website ของ สง.ปรมน.ทอ.  
(ประเภทกลุ่มบุคคล)

การจัดทำข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคงบน Website ของ สง.ปรมน.ทอ.  
(ประเภทกลุ่มบุคคล) เป็นนวัตกรรมที่อาศัยการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีดิจิทัล  
มาประยุกต์ใช้ในงาน มีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ จนท.ผู้ดำเนินการ

การจัดทำข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคงบน Website  
ของ สง.ปรมน.ทอ.(ประเภทกลุ่มบุคคล) ซึ่งดำเนินการโดยกำลังพล สง.ปรมน.ทอ.จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

๒.๑.๑.๑ น.อ.วิสันต์ พจน์บรรดิษฐ์ จนท.ชุดทำงาน

๒.๑.๑.๒ น.อ.พิสัยสิทธิ์ นันทวิสัย

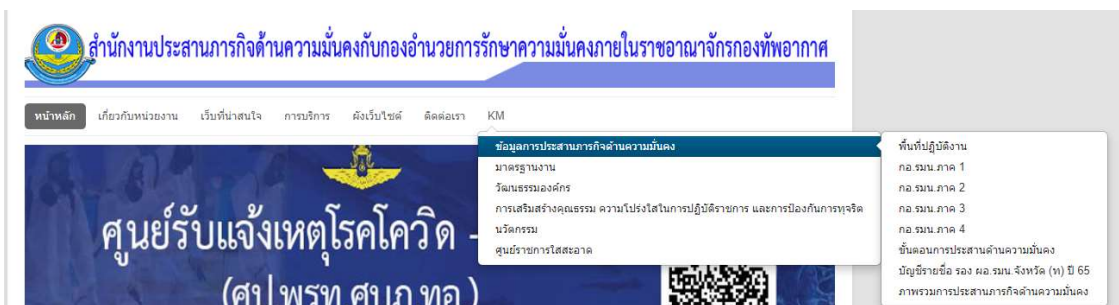
๒.๑.๑.๓ น.อ.ปัญญาพล ไชยพลฤกษ์

๒.๑.๑.๔ น.อ.อนิรุทธ์ ชันเหมือน

๒.๑.๑.๕ ร.ต.ภาณุพงศ์ วงษ์เลิศ

๒.๑.๒ การดำเนินการ...

- ๒.๑.๒ การดำเนินการที่ผ่านมา
- ๒.๑.๒.๑ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการประสานภารกิจด้านความมั่นคงกับ กอ.รมน.จังหวัด และชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ๒.๑.๒.๒ ศึกษาขั้นตอนการนำข้อมูลลง Website ของ สง.ปรมน.ทอ.
- ๒.๑.๒.๓ แบ่งมอบงานให้ผู้รับผิดชอบ
- ๒.๑.๒.๔ เริ่มนำข้อมูลลง Website ของ สง.ปรมน.ทอ.
- ๒.๑.๓ รายละเอียดการดำเนินการ
- การจัดทำข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคงบน Website ของ สง.ปรมน.ทอ.ทำด้วยโปรแกรม Joomla โดยเข้าใช้งานที่ <https://scs.rtaf.mi.th/administrator> ภายใต้เมนูหลัก KM เรื่อง ข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคง ซึ่งมีข้อมูลต่างๆ ดังนี้
- ๒.๑.๓.๑ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- ๒.๑.๓.๒ กอ.รมน.ภาค ๑
- ๒.๑.๓.๓ กอ.รมน.ภาค ๒
- ๒.๑.๓.๔ กอ.รมน.ภาค ๓
- ๒.๑.๓.๕ กอ.รมน.ภาค ๔
- ๒.๑.๓.๖ ขั้นตอนการประสานด้านความมั่นคง
- ๒.๑.๓.๗ บัญชีรายชื่อ รอง ผอ.รมน.จังหวัด (ท) ปี 65
- ๒.๑.๓.๘ ภาพรวมการประสานภารกิจด้านความมั่นคง ดังแสดงตามภาพ



สำหรับหัวข้อย่อยในข้อ ๒.๑.๓.๒ - ๒.๑.๓.๕ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลทั่วไป/วิกิพีเดีย
  ๒. ข้อมูลเบื้องต้นของ กอ.รมน.จว.
  ๓. การดำเนินการที่ผ่านมา
  ๔. ภาพกิจกรรม
- ๒.๑.๔ แผนการดำเนินการหลังจากนี้
- ๒.๑.๔.๑ ทดลองการใช้งาน
  - ๒.๑.๔.๒ ประเมินผลการใช้งานและปรับปรุงรูปแบบการใช้งานให้เหมาะสม

๒.๑.๔.๓ จัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนานวัตกรรม

๒.๑.๔.๔ สรุปผลการดำเนินงาน

๒.๑.๕ ข้อขัดข้อง

๒.๑.๕.๑ ความครบถ้วนของข้อมูล

การจัดทำข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคงบน Website ในครั้งนี้มีข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้เท่านั้น อาจจะไม่ครบตามที่หน่วยเคยไปประสานภารกิจ ประชานฯ แจ้งว่า ให้ใช้ข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้ หากไม่สามารถ สืบค้นได้ ขอให้ทำให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

ที่ประชุม รับทราบ

๒.๑.๕.๒ การลงข้อมูลการดำเนินการที่ผ่านมา

ข้อมูลการดำเนินการที่ผ่านมาเป็นข้อมูลการประสานภารกิจ ด้านความมั่นคง ซึ่งในบางจังหวัดเป็นข้อมูลที่มีชั้นความลับ ไม่สามารถนำข้อมูลลง Website ได้ ประชานฯ สั่งการให้ระงับการลงข้อมูลไว้ก่อน แต่คงหัวข้อไว้คงเดิม เพื่อเป็นโครงร่างไว้ก่อน หากมีวิธีการในการจัดการที่เหมาะสม จึงคอยพิจารณาเพิ่มเติมข้อมูลในภายหลัง หรือเป็นการต่อยอดงานนวัตกรรมในปีถัดไป

ที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ เรื่อง การจัดทำสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ สง.ปรมน.ทอ.(ประเภทบุคคล)

การจัดทำสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ สง.ปรมน.ทอ.(ประเภทบุคคล) เป็นนวัตกรรม ที่อาศัยการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในงาน ซึ่งดำเนินการโดย น.อ.อนิรุทธิ์ ชั้นเหมือน รอง ผอ.กปป.๒ สปม.สง.ปรมน.ทอ.มีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ การดำเนินการที่ผ่านมา

๒.๒.๑.๑ รวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำสื่อวิดีโอ

๒.๒.๑.๒ เรียบเรียงข้อมูล รูปภาพ และข้อความ

๒.๒.๑.๓ นำเรียน ผบช.พิจารณาความเห็นชอบ

๒.๒.๒ รายละเอียดการดำเนินการ

การจัดทำสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ สง.ปรมน.ทอ.ทำด้วยโปรแกรม adobe premiere โดยใช้ระยะเวลาในการนำเสนอประมาณ ๕ - ๖ นาที สำหรับเนื้อหาจะเป็นข้อมูลเบื้องต้นที่ สง.ปรมน.ทอ.สามารถนำไปเสนอกับ กอ.รมน.จว.ต่าง ๆ เมื่อต้องไปประสานภารกิจด้านความมั่นคง

๒.๑.๓ แผนการดำเนินการหลังจากนี้

๒.๑.๓.๑ จัดทำสื่อวิดีโอ

๒.๑.๓.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามสื่อที่เหมาะสม

๒.๑.๓.๓ จัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนานวัตกรรม

๒.๑.๓.๔ สรุปผลการดำเนินงาน

๒.๑.๔ ข้อขัดข้อง

ไม่มี

น.อ.พิสัยสิทธิ์ นันทวิสัย รอง ผอ.กนย.สอก.สง.ปรมน.ทอ. จนท.แจ้งว่าในปี ๖๕ นี้ มีการประชุมสัมมนาด้านความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ซึ่งเบื้องต้น ผบช.ให้นโยบายมาแล้วว่าจะมีการจัดให้มีสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ภารกิจเกี่ยวกับความมั่นคงภายในราชอาณาจักร หากทำเสร็จได้เร็ว หน่วยจะสามารถนำไปนำเสนอในการประชุมสัมมนาฯ ดังกล่าวได้

น.อ.กฤตกร ชลวิสุทธิ ผอ.กปป.๒ สปม.สง.ปรมน.ทอ. รอง หน.จนท. แจ้งว่า ขอให้ ผอ.สง.ปรมน.ทอ.ได้กรุณากำหนดหัวข้อการประชุมสัมมนาก่อน แล้วพิจารณาความสอดคล้องของสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์

ประธาน แจ้งว่า ขอให้ น.อ.อนิรุทธ์ ฯ ประสาน น.อ.พิสัยสิทธิ์ ฯ เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของเนื้อหาในการจัดทำสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ กรณีที่เนื้อหาไม่สอดคล้องกันก็ขอให้พิจารณาจัดทำเพิ่มอีก ๑ ผลงาน

ที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.ปี ๖๕

๒.๓.๑ หลักเกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรม

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมของหน่วยงานที่เพิ่มประสิทธิภาพงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล นำหนักคะแนน ร้อยละ ๑๒ รายละเอียดดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	√				
๒	√	√			
๓	√	√	√		
๔	√	√	√	√	
๕	√	√	√	√	√

๒.๓.๒ การดำเนินการที่ผ่านมา

สง.ปรมน.ทอ.รายงานการดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ตามหนังสือ สง.ปรมน.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๑.๗/๗๒ ลง ๙ ก.พ.๖๕ และได้รับคะแนนการประเมิน ๒ คะแนน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๕)

๒.๓.๓ การดำเนินการหลังจากนี้

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	หลักฐาน
๓	● ดำเนินการสร้าง พัฒนาหรือผลิตนวัตกรรมตามแผนงานที่กำหนด (๐.๘ คะแนน)	● ภาพกิจกรรมการดำเนินการ ● ภาพผลผลิต/นวัตกรรม

ขั้นตอน...



ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	หลักฐาน
๓ (ต่อ)	● ติดตามการดำเนินการตามแผนงาน ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง (๐.๒ คะแนน)	● สรุปผลการดำเนินการ ปัญหาและการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)
๔	● นำนวัตกรรมที่สร้าง พัฒนาหรือผลิตขึ้นไปใช้ ประโยชน์ในงาน/หน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม (๑.๐ คะแนน)	● ภาพการใช้งานนวัตกรรม ● สรุปผลลัพธ์ที่เกิดจาก การใช้นวัตกรรม
๕	● จัดเก็บองค์ความรู้ในการสร้าง พัฒนาหรือผลิต นวัตกรรม (๐.๕ คะแนน)	● ระบุแหล่งจัดเก็บข้อมูล ออนไลน์ เช่น ภาพ, เอกสาร, คู่มือ หรือรายละเอียดต่าง ๆ ตลอดการสร้างนวัตกรรม เป็นต้น
	● ประเมินผลการดำเนินการและรายงานสรุปผล นำเรียน ทน.หน่วย (๐.๕ คะแนน)	● แบบฟอร์มรายงานผล ประเภทกลุ่มบุคคล และประเภทบุคคล ● เอกสารรายงานสรุปผล ลงนามโดย ทน.หน่วย
ขั้นตอนที่ ๓ - ๕ รายงานผลการดำเนินการภายใน ๑๙ ส.ค.๖๕		

ที่ประชุม รับทราบ

๓. เรื่องอื่น ๆ

๓.๑ เรื่อง การดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประธาน แจ้งว่า ตามที่คณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม ฯ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมของหน่วยงานที่เพิ่มประสิทธิภาพงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล โดยต้องดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วยแผนย่อยอีก จำนวน ๒ แผน คือ แผนการจัดทำข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคงบน Website ของ สง.ปรมน.ทอ.และแผนการจัดทำสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ สง.ปรมน.ทอ. ขอให้เพิ่มการประเมินผลงานนวัตกรรมโดยมีข้าราชการ สง.ปรมน.ทอ.เป็นผู้ประเมิน เพื่อเป็นการตรวจสอบผลการใช้นวัตกรรม รายละเอียดอื่นๆ ขอให้เลขานุการดำเนินการให้เรียบร้อย หากมีข้อขัดข้อง ให้ปรึกษากับประธานได้โดยตรง เพื่อลดขั้นตอนงานธุรการ ขอให้ จนท.ทุกคนให้ความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐๒๐

น.อ. 

(อนิรุทธ์ ชันเหมื่อน)

รอง ผอ.กปป.๒ สปม.สง.ปรมน.ทอ.

จนท.และเลขานุการ

ผู้จดยางานการประชุม

ผนวก

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะเจ้าหน้าที่พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สำนักงานประสานภารกิจด้านความมั่นคง  
กับกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรกองทัพอากาศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้มาประชุม

- |                              |                              |                      |
|------------------------------|------------------------------|----------------------|
| ๑. น.อ.นิลโสภณ คำบุศย์       | รอง ผอ.สปม.สง.ปรมน.ทอ.       | หน.จนท. ประธาน       |
| ๒. น.อ.กฤตกร ชลวิสุทธิ       | ผอ.กปป.๒ สปม.สง.ปรมน.ทอ.     | รอง หน.จนท.          |
| ๓. น.อ.วิสันต์ พจน์บรรดิษฐ์  | รอง ผอ.กปป.๑ สปม.สง.ปรมน.ทอ. | จนท.                 |
| ๔. น.อ.พิสัยสิทธิ์ นันทวิสัย | รอง ผอ.กนย.สอก.สง.ปรมน.ทอ.   | จนท.                 |
| ๕. น.อ.ปัญญาพล ไชยพฤษ์       | รอง ผอ.กมส.สอก.สง.ปรมน.ทอ.   | จนท.                 |
| ๖. น.อ.อนิรุทธ์ ชันเหมื่อน   | รอง ผอ.กปป.๒ สปม.สง.ปรมน.ทอ. | จนท.และเลขานุการ     |
| ๗. ร.ต.ภาณุพงศ์ วงษ์เลิศ     | นธก.สปม.สง.ปรมน.ทอ.          | จนท.และ ผช.เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                                |                              |                |
|--------------------------------|------------------------------|----------------|
| ๑. น.อ.ธาวัญญ์ แสงรัตน์        | รอง ผอ.กขว.สอก.สง.ปรมน.ทอ.   | จนท. ศึกษา     |
| ๒. น.อ.กานต์อดิศักดิ์ สิงหเสนี | รอง ผอ.กปป.๓ สปม.สง.ปรมน.ทอ. | จนท. ตีตราชการ |

เจ้าหน้าที่การประชุม

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| จ.ท.พัฒนา อยู่ดี | สมน.สปม.สง.ปรมน.ทอ. |
|------------------|---------------------|