



คู่มือ

การจัดทำข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคงบน Website ของ สง.ปรมน.ทอ.

โดยใช้โปรแกรม Joomla

จัดทำโดย คณะ จนท.พัฒนาและผลิตนวัตกรรม สง.ปรมน.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๕

ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคงบน Website ของ สง.ปรมน.ทอ.โดยใช้โปรแกรม Joomla (โดยย่อ)

๑. หน้าจอการ log in ที่ <https://scs.raf.mi.th/administrator/index.php>



๒. การเข้าเนื้อหาในแต่ละหัวข้อที่ เมนู/2017 Main Menu

สถานะ	ชื่อเมนู	ประเภท	การเข้าถึง	ภาษา	ID
<input type="checkbox"/>	หน้าเรื่อง				
<input type="checkbox"/>	หน้าเรื่อง (เมนูส่ ๓๐๓) เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	114
<input type="checkbox"/>	เกี่ยวกับหน่วยงาน URL	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	115
<input type="checkbox"/>	- ปะรำติความเป็นมา (เมนูส่ 2017-02-01-01-56-55) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	139
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ การใ้ลือ (เมนูส่ 2017-02-01-01-53-22) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	117
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ (เมนูส่ 2017-02-01-01-54-03) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	118
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ (เมนูส่ 2017-02-01-01-56-54) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	119
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ (เมนูส่ 2017-02-01-02-01-03) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	121
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ (เมนูส่ 2017-02-01-02-06-20) เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	123
<input type="checkbox"/>	การบริหาร URL	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	124
<input type="checkbox"/>	- การใ้ลือ - ใ้ลือ (เมนูส่ 2017-02-01-02-06-03) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	125
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ - URL	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	127
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ - URL	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	101
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ (เมนูส่ ๓๐๓) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	234
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ 1 (เมนูส่ sec1) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	230
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ 2 (เมนูส่ sec2) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	231
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ 3 (เมนูส่ sec3) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	232
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ 4 (เมนูส่ sec4) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	233
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ (เมนูส่ sec5) - URL	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	235
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ ของ สง.ปรมน.ทอ (เมนูส่ ๒๐๑๖๕) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	237
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ (เมนูส่ ๓๐๓) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	238
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ - URL	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	236
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ (เมนูส่ culture) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	242
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ (เมนูส่ prevention) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	243
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ (เมนูส่ innovation) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	244
<input type="checkbox"/>	- ใ้ลือใ้ลือ (เมนูส่ combating-corruption) - เนื้อหา > เนื้อหา	2017 Main Menu	Public	ทั้งหมด	245

๓. การตั้งค่าเมนู KM/ข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคง

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for editing a menu item. The title is 'ข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคง' and the alias is 'securitywork'. The menu type is set to 'URL'. The menu item is assigned to the '2017 Main Menu' and is visible to the public. The status is 'Published'.

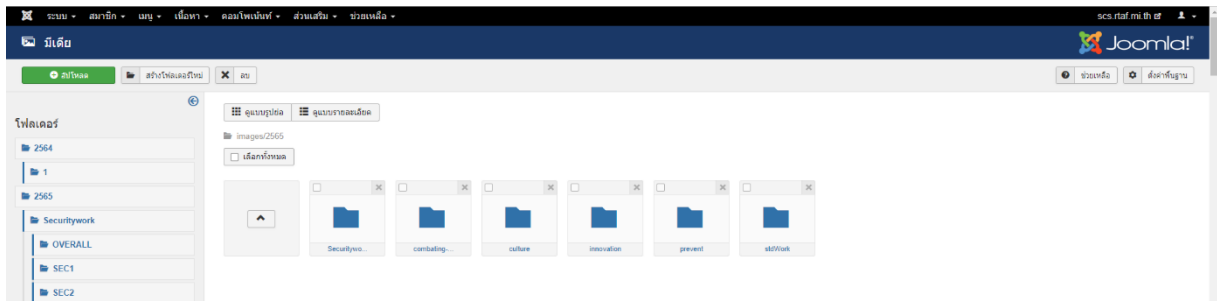
๔. การตั้งค่าเมนู KM/ข้อมูลการประสานภารกิจด้านความมั่นคง/พื้นที่ปฏิบัติงาน

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for editing a menu item. The title is 'พื้นที่ปฏิบัติงาน' and the alias is 'area'. The menu type is set to 'เลือกเนื้อหา' (Select Content). The menu item is assigned to the '2017 Main Menu' and is visible to the public. The status is 'Published'.

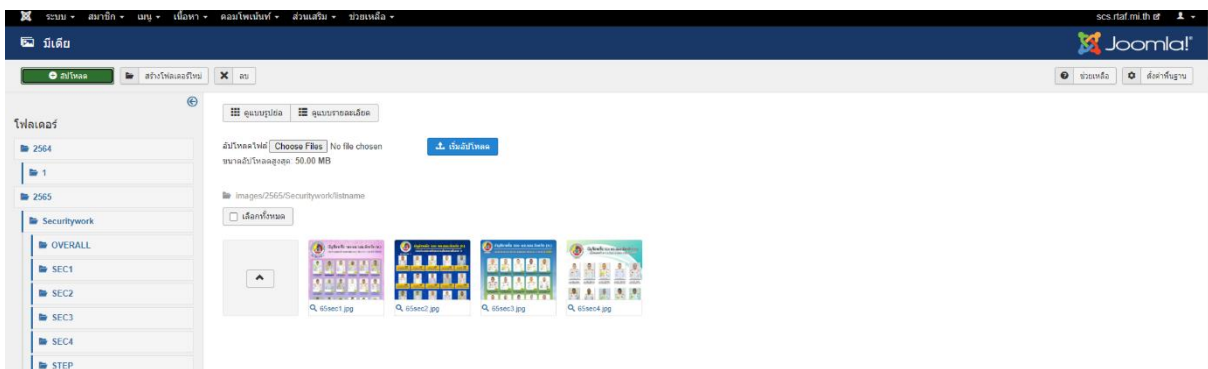
เมื่อกดปุ่มแก้ไข จะขึ้นหน้าจอแสดง


The screenshot shows the Joomla! content editor for the menu item 'พื้นที่ปฏิบัติงาน'. The title is 'พื้นที่ปฏิบัติงาน' and the alias is 'area'. The content area contains a map of Thailand with various regions highlighted in different colors. The editor interface includes a toolbar with various editing tools and a preview window.

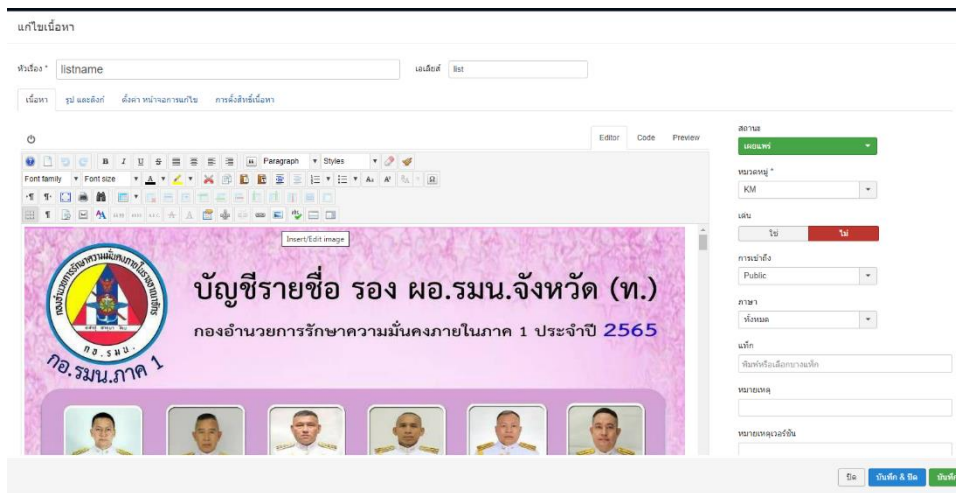
จะขึ้นหน้าจอดังแสดง



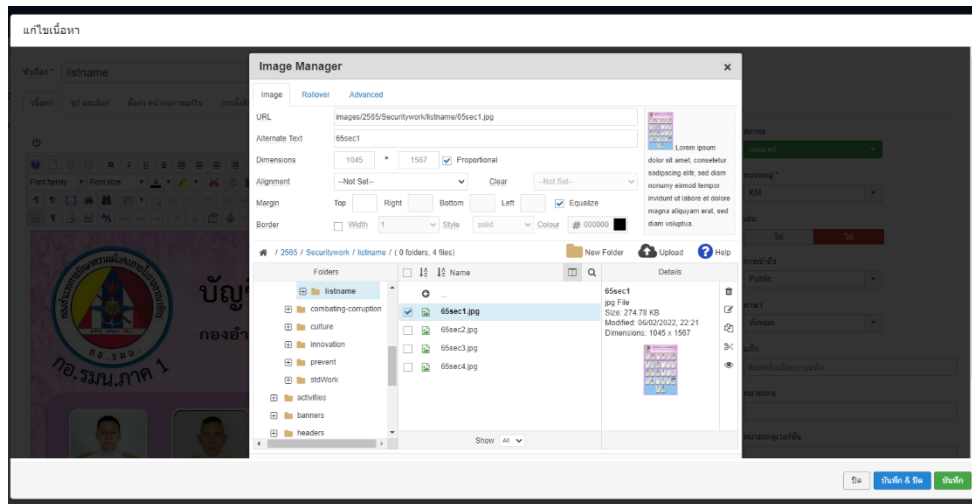
ให้จัดระเบียบข้อมูลตามความเหมาะสม สามารถสร้าง Folder ใหม่ได้ หากต้องการอัปโหลด กดปุ่มสีเขียว จะขึ้นหน้าจอดังแสดง และกด Choose Files



เข้าสู่เนื้อหาที่ต้องการแทรกภาพ กดปุ่ม  Insert/Edit Image



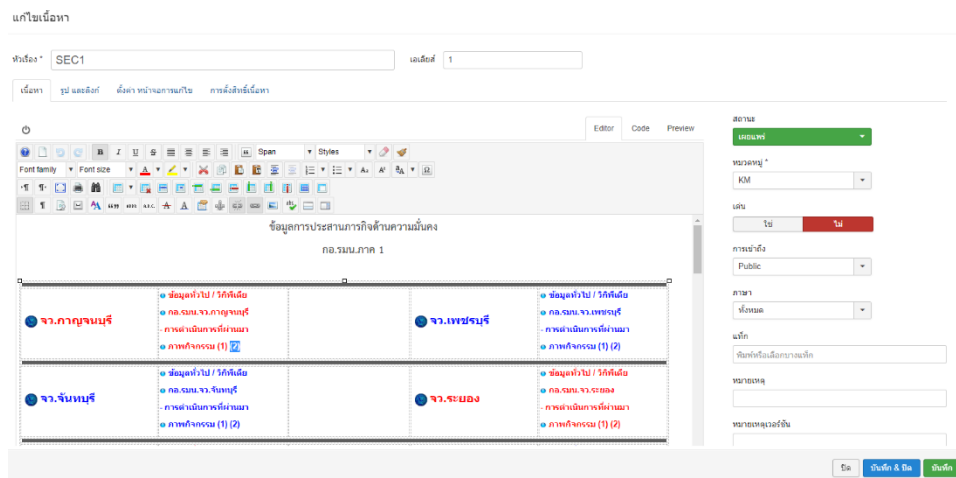
เลือกไฟล์ภาพที่อัปโหลดไว้ตาม path ที่เซตไว้ แล้วกด insert



หลังจากนี้ปรับขนาดหรือเพิ่มข้อความตามความเหมาะสม

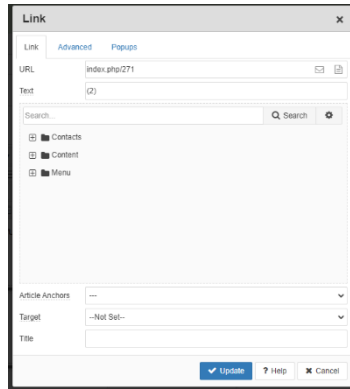
๗. การสร้างการเชื่อมโยงข้อมูล

เข้าสู่เนื้อหาที่ต้องการแทรก link เลือกข้อความที่ต้องการ link

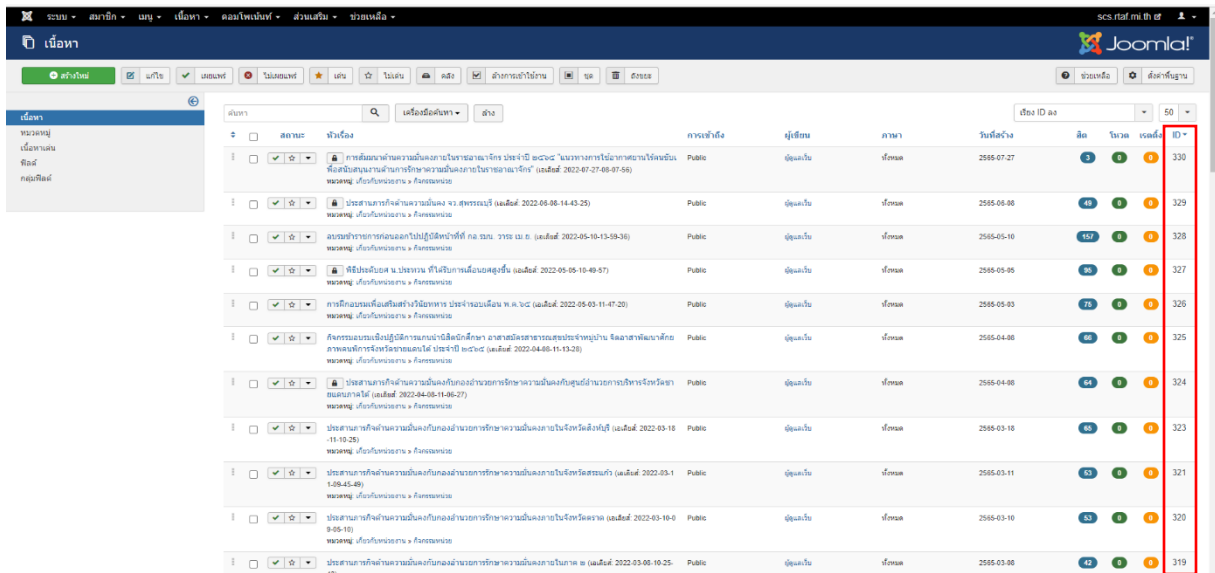


กดปุ่ม  Insert/Edit Link

ขึ้นหน้าจอ



กรณีต้องการเชื่อมโยงข้อมูลเก่าในเว็บไซต์ซึ่งมีข้อมูลอยู่แล้ว ให้ใส่ข้อความ index.php/ตัวเลข ID



กรณีต้องการเชื่อมโยงข้อมูลภายนอกสามารถ Copy Link ดังกล่าว แล้ว paste ลงได้เลย

เมื่อใส่ Link เสร็จเรียบร้อย กดปุ่ม Update

หมายเหตุ ทุก ๆ ครั้งที่ออกจาก Edit เนื้อหา อย่าลืมกดบันทึกข้อมูลทุกครั้ง











คู่มือการใช้งาน Joomla 3

การเข้าไปยังหน้าบริหารจัดการของ Joomla มีขั้นตอนต่างๆดังนี้

1. พิมพ์ url ชื่อเว็บไซต์ของคุณ ตามด้วย /administrator เช่น www.yourdomain.com/administrator จะเข้าสู่หน้าจอ Administration Login ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ของคุณ

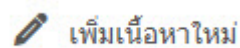
2. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบได้สำเร็จ ก็จะเข้าสู่หน้าจอพื้นฐานสำหรับควบคุมเว็บไซต์ (Administrator) ซึ่งมีรูปร่างโดยทั่วไปดังนี้

ส่วนประกอบต่างๆของหน้าจอบทความเว็บไซต์ มีรายละเอียดดังนี้

<p>เนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none">  เพิ่มเนื้อหาใหม่  การจัดการเนื้อหา  การจัดการหมวดหมู่  การจัดการรูปภาพ/ไฟล์ 	<p>ส่วนของเนื้อหา จะประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มเนื้อหาใหม่ คือการเพิ่มหน้าเอกสารใหม่เข้าไปในเว็บไซต์ - การจัดการเนื้อหา คือการเข้าสู่หน้าจัดการเอกสารทั้งหมดของเว็บไซต์ - การจัดการหมวดหมู่ คือการเข้าสู่หน้าจัดการหมวดหมู่เอกสารของเว็บไซต์ - การจัดการรูปภาพ/ไฟล์ คือการเข้าสู่หน้าจัดการรูปภาพและไฟล์ต่างๆของเว็บไซต์
<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none">  การจัดการเมนู  การจัดการโมดูล 	<p>ส่วนของโครงสร้าง จะประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเมนู คือการเข้าสู่หน้าจัดการเมนูต่างๆของเว็บไซต์ - การจัดการโมดูล คือการเข้าสู่หน้าจัดการ โมดูล ต่างๆของเว็บไซต์
<p>สมาชิก</p> <ul style="list-style-type: none">  การจัดการสมาชิก <p>ตั้งค่าระบบ</p> <ul style="list-style-type: none">  ตั้งค่าระบบหลัก  การจัดการเทมเพลต  การจัดการภาษา 	<p>ส่วนของสมาชิกและการตั้งค่าระบบ จะประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการระบบ คือการเข้าสู่หน้าจัดการระบบสมาชิกของเว็บไซต์ - ตั้งค่าระบบหลัก คือการเข้าสู่หน้าจัดการระบบของเว็บไซต์ - การจัดการเทมเพลต คือการเข้าสู่หน้าจัดการรูปแบบการแสดงผลของเว็บไซต์ - การจัดการภาษา คือการเข้าสู่หน้าจัดการระบบภาษาของเว็บไซต์
<p>ส่วนเสริม ▾</p> <ul style="list-style-type: none"> การจัดการส่วนเสริม การจัดการปลั๊กอิน 	<p>ส่วนของส่วนเสริม จะประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการส่วนเสริม คือการเพิ่มระบบส่วนเสริมเข้าไปยังเว็บไซต์ - การจัดการปลั๊กอิน คือการเข้าสู่หน้าจัดการระบบส่วนเสริมของเว็บไซต์

การเพิ่มหน้าเอกสารใหม่

การเพิ่มหน้าเอกสารใหม่ สามารถทำได้โดยการกดไปที่ปุ่ม



บนหน้าจอบทความเว็บไซต์

เมื่อกดที่ปุ่มแล้ว จะปรากฏหน้าเกี่ยวกับการจัดการเอกสารดังนี้

คำอธิบายเกี่ยวกับหัวข้อต่างๆ

ชื่อ - ชื่อหัวข้อของหน้าเอกสาร

เอเลียส - ชื่ออ้างอิงเอกสารของระบบ (จะเกิดขึ้นโดยหลังประพันธ์เอกสารเสร็จอัตโนมัติ แต่สามารถกำหนดเองเป็นภาษาอังกฤษได้)

หมวดหมู่ - หมวดหมู่ของเอกสาร

แท็ก - ป้ายของเอกสาร

สถานะ - สถานะการเผยแพร่ของเอกสาร ซึ่งมีรูปแบบคือเผยแพร่ ไม่เผยแพร่ เก็บเข้าคลังเนื้อหา และลบลงถึงชยะ

เด่น - การกำหนดให้บทความนี้เป็นบทความเด่นที่จะแสดงบนหน้าหลักหรือไม่

การเข้าถึง - การระดับการเข้าถึงหน้าเอกสาร มี 3 ระดับ
Public = เข้าถึงได้ทุกคน / Registered = เข้าถึงได้เฉพาะสมาชิกของเว็บไซต์ / Special = เข้าถึงได้เฉพาะผู้ควบคุมระบบเท่านั้น

ภาษา - คือการกำหนดหมวดหมู่ภาษาของหน้าเอกสาร

ชื่อ *

เอเลียส สร้างอัตโนมัติจากชื่อเรื่อง

หมวดหมู่ *
- Uncategorized

แท็ก
เลือก ตัวเลือกอื่น

สถานะ
เผยแพร่

เด่น
ใช่ ไม่

การเข้าถึง
Public

ภาษา
ทั้งหมด

- ในการจัดการหน้าเอกสารให้เริ่มจากการกำหนดชื่อเอกสาร ซึ่งชื่อสามารถกำหนดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- ส่วนเอเลียสนั้น สามารถปล่อยให้ระบบเป็นผู้กำหนดเองโดยอัตโนมัติ หรือจะกำหนดเองก็ได้ (แต่ต้องกำหนดเป็นอักษรภาษาอังกฤษและไม่เว้นวรรค)

- จากนั้นให้กำหนดหมวดหมู่ที่ถูกต้องของเอกสารหน้าดังกล่าว โดยสามารถเลือกหมวดหมู่ได้จากหมวดหมู่ที่เคยตั้งเอาไว้แล้ว

- ส่วนอื่นๆนอกเหนือจากนั้น ก็ให้กำหนดเอาตามความเหมาะสม

File Edit Insert View Format Table Tools

B I U S Paragraph Font Family Font Sizes

Words: 0

Tooltip Article Image Page Break Read More Toggle editor

การประพันธ์เอกสาร

ขั้นตอนในการประพันธ์เอกสารที่จะเผยแพร่บนเว็บไซต์นั้น โดยทั่วไปแล้วจะเริ่มจากการพิมพ์หรือคัดลอกข้อความ ตามด้วยการใส่ภาพหรือสื่อที่ต้องการ ซึ่งก็อาจจะมีการสร้าง Hyperlink ตามสมควร

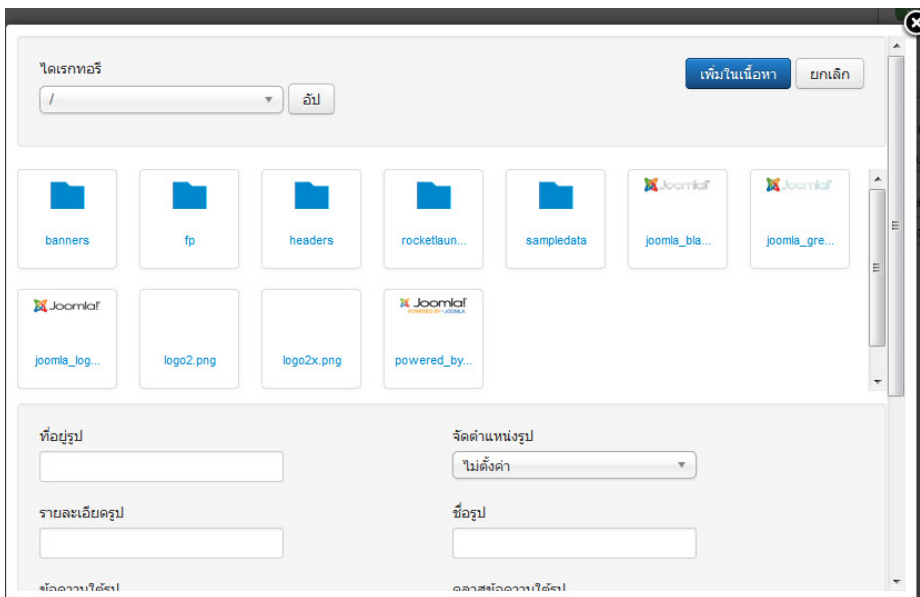
การนำข้อมูลเข้ามาใส่บนพื้นที่เอกสารสามารถเกิดขึ้นได้ 2 วิธี คือการพิมพ์เข้าไปโดยตรงบนหน้าเอกสารเหมือนการใช้โปรแกรม Microsoft Word หรืออีกวิธีคือการคัดลอก (Copy) ข้อมูลมาจากแหล่งข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ อย่างเช่นไฟล์จากโปรแกรม Microsoft Word, Excel, Powerpoint ฯลฯ มาวาง (Paste)

ข้อควรระวัง : ห้ามทำการ Copy ข้อความที่ต้องการแล้วนำมาวาง Paste ลงไปในหน้าที่ประพันธ์โดยตรงเด็ดขาด

เนื่องจาก Script Code ของโปรแกรมอื่น ๆ อาจจะมีข้อมูลที่ไม่ตรงกันหรือเข้ากันไม่ได้กับภาษา html



การนำภาพใส่ในหน้าเอกสาร

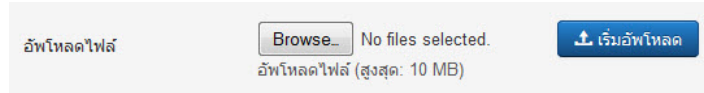
การนำภาพใส่เข้าไปในเอกสาร ให้กดไปที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอจัดการรูปภาพ ดังรูป ให้กดปุ่ม Browse และเลือกรูปที่ต้องการจากภายในคอมพิวเตอร์ แล้วทำการ Upload เข้าไปในโฟลเดอร์ของหน้าจัดการรูปภาพคุณต้องการ




หมายเหตุ : ระบบมีความสามารถในการอัปโหลดรูปภาพได้ครั้งละหลายภาพตามที่เราเลือก ควรทำการลดขนาดและมิติของรูปภาพให้เหมาะสม เพราะภาพที่แสดงขึ้นบนเว็บไซต์ควรมีขนาดเล็กและเบาเพื่อให้แสดงผลได้อย่างรวดเร็ว

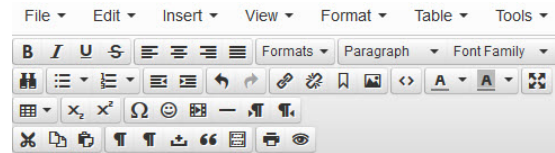
ขั้นตอนการนำภาพเข้าหน้าจัดการรูปภาพ

1. กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างจัดการรูปภาพ (Media Manager) ขึ้นมา
2. กำหนดโฟลเดอร์ที่จะเก็บภาพในเว็บไซต์ (ในเรื่องของการสร้างโฟลเดอร์ ให้อัตโนมัติของการจัดการรูปภาพในเวลาถัดไป)
3. กดที่ปุ่ม Browse แล้วเลือกภาพที่ต้องการ Upload จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ แล้วกดปุ่ม Open
4. กดปุ่ม  เพื่อ Upload ภาพลงหน้าจัดการรูปภาพ
5. ภาพที่เลือกจะปรากฏเข้าไปในหน้าจัดการรูปภาพ



ขั้นตอนการใส่รูปภาพลงในเอกสาร

1. เลือกรูปที่ต้องการจากหน้าหน้าจัดการรูปภาพ
2. กำหนดการจัดตำแหน่งรูป ซึ่งมี 4 ทางเลือกคือ ไม่ตั้งค่าใดๆ จัดชิดซ้าย จัดชิดขวา และวางไว้ตรงกลาง เหมือนกับในโปรแกรม Microsoft Word
3. เมื่อกำหนดการจัดตำแหน่งรูปแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อใส่รูปภาพลงไป ภาพที่ต้องการก็จะปรากฏขึ้นในเอกสารตามตำแหน่งที่เรากำหนด



การใส่ Hyperlink

การใส่ Hyperlink มีจุดมุ่งหมายเพื่อการเชื่อมโยงหน้า Article และพาผู้อ่านไปยังจุดต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกเว็บไซต์
วิธีการกำหนด hyperlink ให้คุณทำการเลือกข้อความหรือภาพภาพที่ต้องการสร้างจุดเชื่อมต่อ จากนั้นให้กดที่ปุ่ม Hyperlink

เมื่อกดที่ปุ่ม Hyperlink ก็จะมีหน้าต่าง Insert Link ตามภาพ

Url - กำหนดจุดหมายที่จะไปเมื่อกดบน Link

Title - กำหนดข้อความที่จะแสดงเมื่อชี้ Mouse Cursor

Rel - กำหนดจุดอ้างอิงพิเศษ

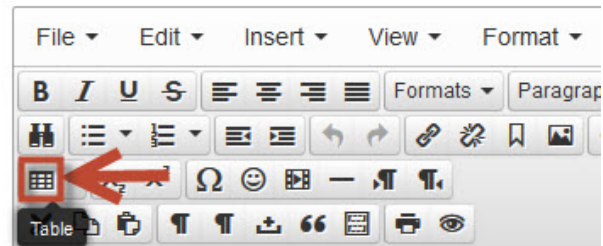
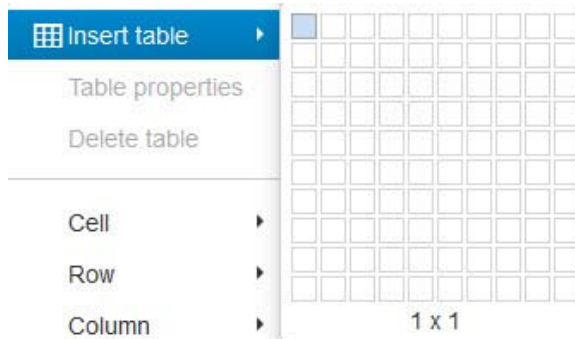
Target - กำหนดพฤติกรรมหลังจากการกดบน Linkว่าจะให้เป็นอย่างไร

None = เปิดลิงค์ทับหน้าเดิม / New Window = เปิดลิงค์ขึ้นมาบนแท็บใหม่

เมื่อกำหนดทุกอย่างเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม OK

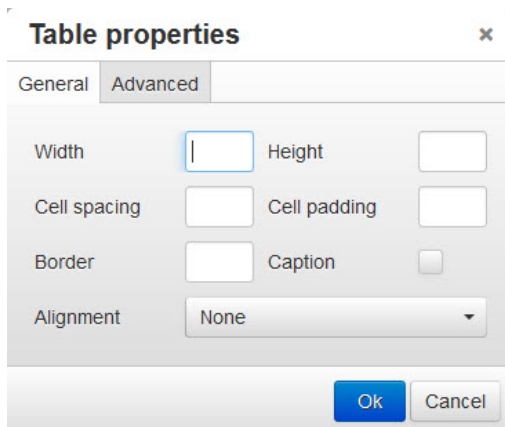
การใส่ตาราง

การใส่ตารางลงในเอกสารนั้น สามารถทำได้ โดยการกดไปที่ปุ่ม Table



เมื่อกดที่ปุ่ม Insert Table แล้ว จะปรากฏหน้าต่างให้เราสร้าง Table ได้ โดยการเลื่อนเมาส์ไปบนแผ่นสี่เหลี่ยมด้านขวา โดยตัวเลขด้านล่างจะเป็นการบอกจำนวนแถวและช่องของ Table

ในส่วนของการแก้ไขรายละเอียดของ Table นั้น ให้ไปที่หน้า Table Properties จะมีรายละเอียดต่างๆดังนี้



หน้า General

Width - กำหนดความกว้าง Table

Height - กำหนดความสูงของ Table

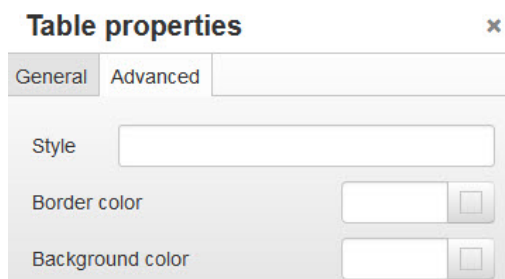
โดยสามารถกำหนดเป็นหน่วย Pixel หรือเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ก็ได้

Cell Spacing - กำหนดระยะห่างระหว่าง Cell

Cell Padding - กำหนดระยะห่างระหว่างตัวอักษรและขอบ

Border - กำหนดความหนาของขอบ Table

Alignment - กำหนดตำแหน่งตารางให้อยู่ชิดซ้าย ชิดขวา หรืออยู่ตรงกลางของหน้า Article



หน้า Advance

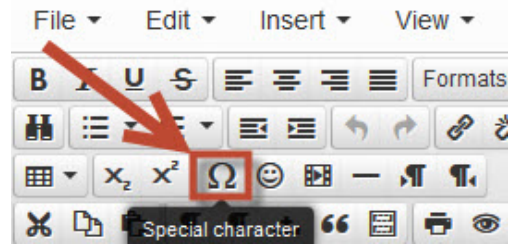
Border Color - สามารถกำหนดสีของกรอบ Table

Background Color - สามารถกำหนดสีพื้นหลังของ Table

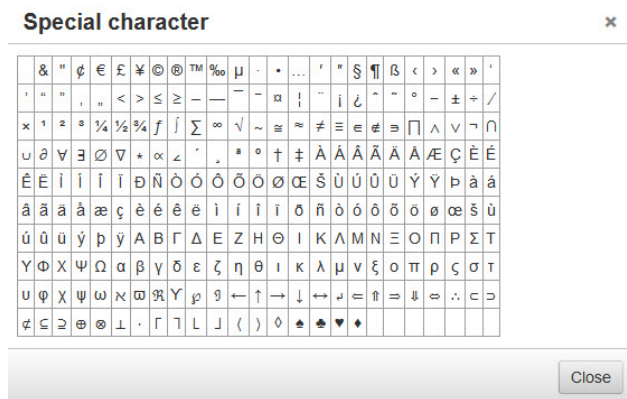
เมื่อกำหนดลักษณะของตารางเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม Ok

การใส่อักขระพิเศษ

ในบางกรณีที่คุณต้องการใช้งานอักขระพิเศษ เช่น สัญลักษณ์ Copyright, อักขระทางการเงินเช่น เครื่องหมาย Dollar Pound งบศา, เศษส่วน ฯลฯ คุณสามารถค้นหาและใช้งานอักขระพิเศษเหล่านั้นได้ในส่วนของ Special Character



การใส่อักขระพิเศษลงไปบนหน้าเอกสารนั้นสามารถทำได้โดยการเลือกที่ปุ่ม Insert Special Character จะปรากฏหน้าต่าง Select Special Character ขึ้นมา ให้เลือกตัวอักษรที่ต้องการใส่ลงไป

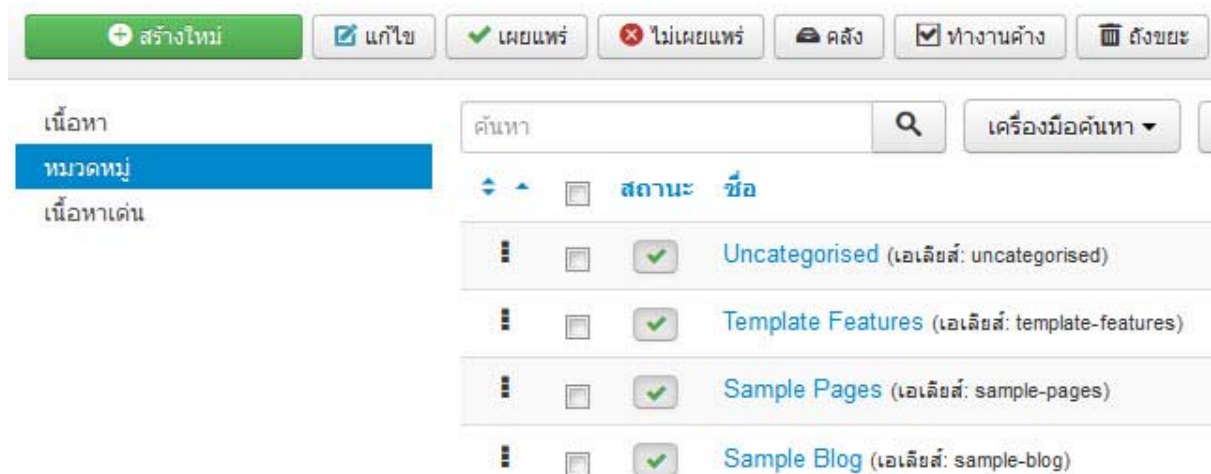


การเพิ่มหมวดหมู่ใหม่

หน้าจัดการหมวดหมู่เอกสาร (Category Manager) คือส่วนบริหารและจัดการเพิ่มหมวดหมู่ของเอกสาร เพื่อให้เอกสารในเว็บไซต์มีความเป็นระเบียบ ไม่กระจัดกระจาย และสะดวกต่อการค้นหา ซึ่งจะทำให้การสร้างเว็บไซต์ขนาดกลางหรือใหญ่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าเว็บไซต์จะมีจำนวนกี่ร้อยก็พันหน้าก็ตาม ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบของระบบ CMS (Content Management System) ซึ่งนิยมนำไปใช้ทั่วโลก

เราสามารถเข้าไปจัดการในส่วนของหมวดหมู่เอกสารด้วยการกดที่ปุ่ม  การจัดการหมวดหมู่

เมื่อกดเข้าไปก็จะเข้าสู่หน้าต่างจัดการหมวดหมู่เอกสาร ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้



การเพิ่มหมวดหมู่ใหม่ สามารถทำได้ด้วยการกดที่ปุ่ม

 สร้างใหม่

เพื่อเข้าสู่หน้าเพิ่มหมวดหมู่

ให้พิมพ์ชื่อหมวดหมู่ที่คุณต้องการลงไปแล้วกดปุ่มบันทึก ก็จะได้หมวดหมู่สำหรับจัดแบ่งของเอกสารตามที่ชื่อที่ต้องการ

Title *

Alias

Parent
- No parent

Tags

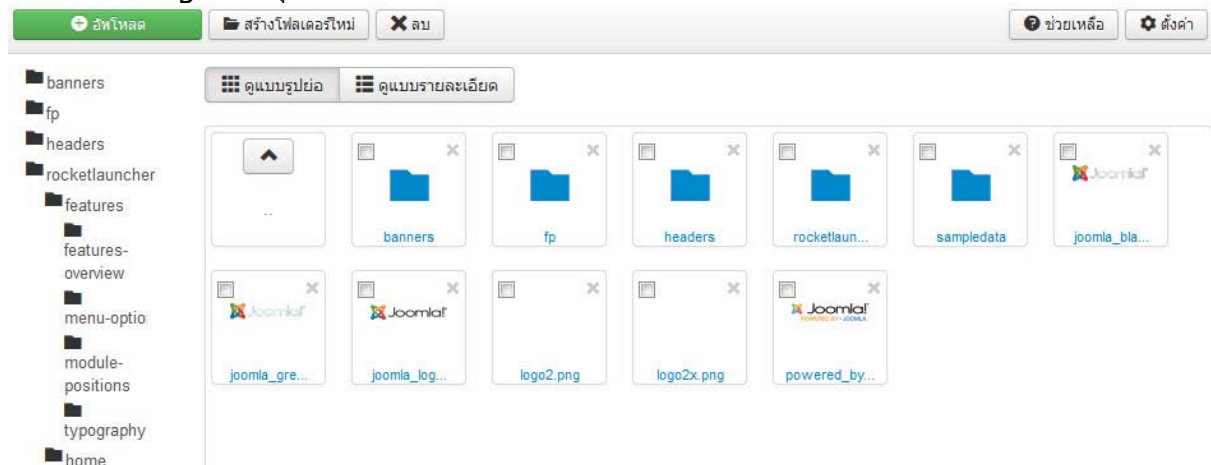
Status

การใช้งานหน้าจัดการรูปภาพ/ไฟล์

ส่วนจัดการรูปภาพ/ไฟล์ (Media Manager) คือคลังเก็บภาพและข้อมูลมัลติมีเดีย เช่นคลิปวิดีโอ หรือเอกสารดาวน์โหลดเช่นไฟล์ PDF หรือ ZIP ซึ่งชนิดของภาพที่จะสามารถนำไปเก็บในส่วนจัดการรูปภาพ/ไฟล์ จะต้องเป็นไฟล์รูปภาพประเภท JPEG, GIF, PNG เท่านั้น

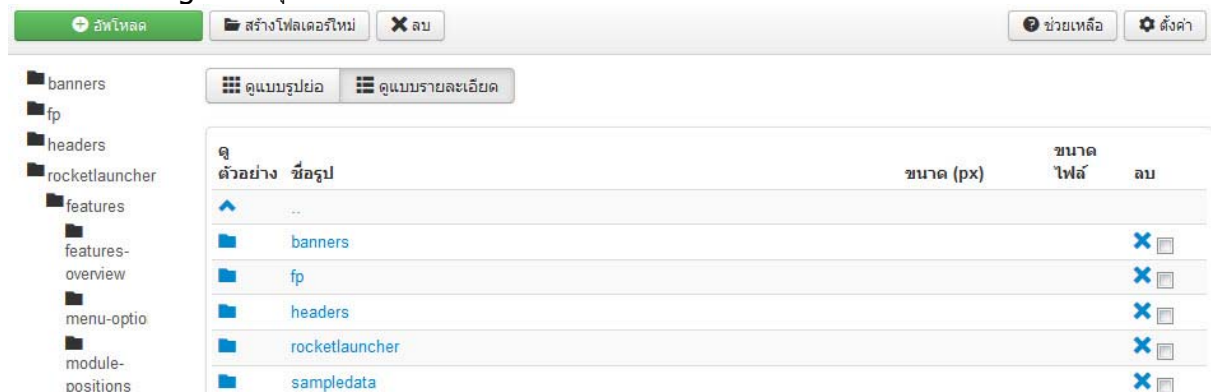
เราสามารถอัปโหลดไฟล์ผ่านทางหน้าจัดการรูปภาพ/ไฟล์ หรือใช้โปรแกรม FTP อย่างเช่น Filezilla ก็ได้ โดย Default Path จะอยู่ที่ [www.yourdomainname.com/images/...](http://www.yourdomainname.com/images/)

Media Manager ในมุมมอง Thumbnail View



The screenshot shows the Media Manager interface in Thumbnail View. At the top, there are buttons for 'อัปโหลด' (Upload), 'สร้างไฟล์เดือริใหม่' (Create New Folder), and 'ลบ' (Delete). On the right, there are buttons for 'ช่วยเหลือ' (Help) and 'ตั้งค่า' (Settings). A sidebar on the left lists various folders like banners, fp, headers, rocketlauncher, features, etc. The main area displays a grid of thumbnails for folders (banners, fp, headers, rocketlaun..., sampledata, joomla_bla...) and files (joomla_gre..., joomla_log..., logo2.png, logo2x.png, powered_by...).

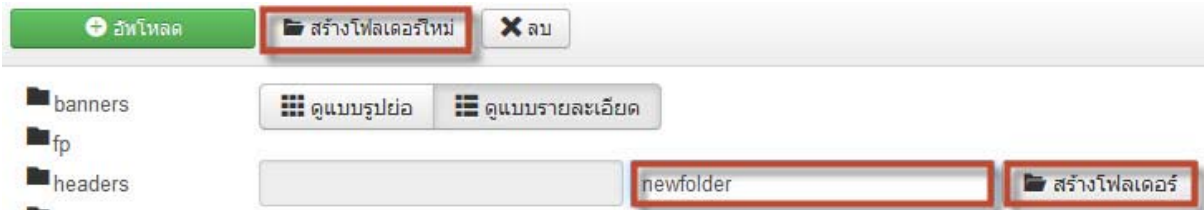
Media Manager ในมุมมอง Detail View



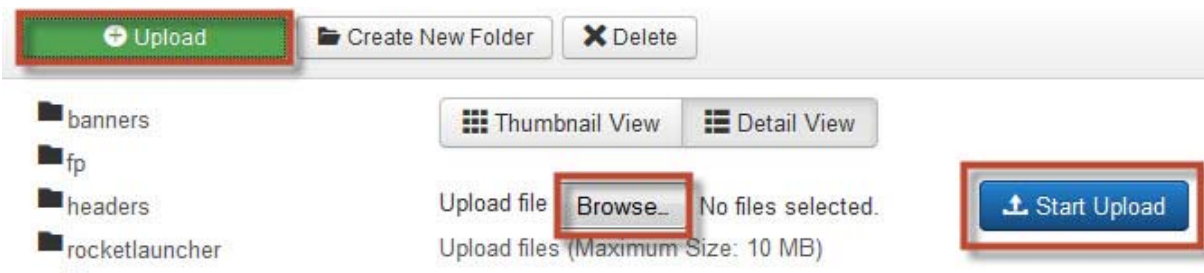
The screenshot shows the Media Manager interface in Detail View. It features the same top navigation and sidebar as the thumbnail view. The main area displays a table with columns for 'ตัวอย่าง' (Thumbnail), 'ชื่อรูป' (Name), 'ขนาด (px)' (Size), 'ขนาดไฟล์' (File Size), and 'ลบ' (Delete).

ตัวอย่าง	ชื่อรูป	ขนาด (px)	ขนาดไฟล์	ลบ
	...			
	banners			<input type="checkbox"/>
	fp			<input type="checkbox"/>
	headers			<input type="checkbox"/>
	rocketlauncher			<input type="checkbox"/>
	sampledata			<input type="checkbox"/>

การสร้างแฟ้มสำหรับจัดเก็บไฟล์บนระบบ ให้ไปที่หน้าจัดการรูปภาพ/ไฟล์ แล้วพิมพ์ชื่อของโฟลเดอร์ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มสร้างโฟลเดอร์ใหม่



การ Upload ไฟล์บนหน้าจัดการรูปภาพ/ไฟล์ ให้เลือกตำแหน่งโฟลเดอร์ที่ต้องการ จากนั้นกดที่ปุ่ม Browse เพื่อเข้าสู่หน้าต่าง File Upload ให้เลือกไฟล์ที่ต้องการ Upload (สามารถอัปโหลดไฟล์หลายไฟล์พร้อมกันได้ โดยอัปได้พร้อมกันสูงสุดที่ขนาด 10 mb) แล้วกดปุ่ม Start Upload



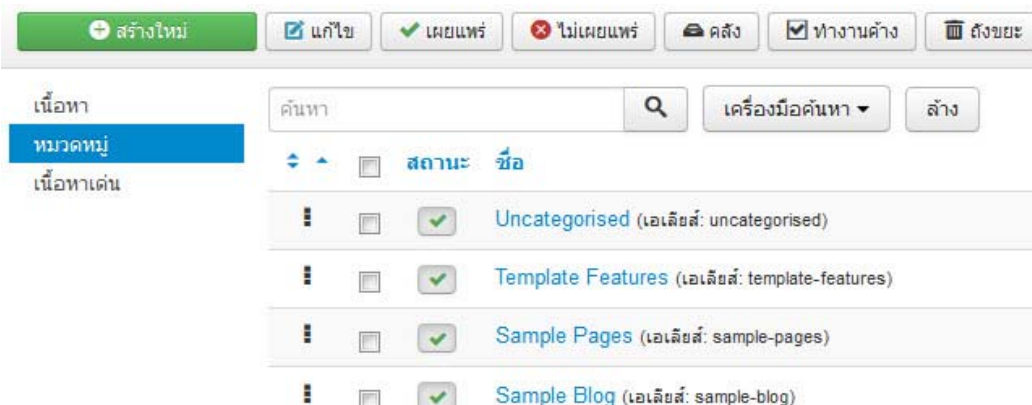
หมายเหตุ : รูปภาพที่เหมาะสมในการ Upload ควรเป็นรูปภาพซึ่งมีขนาดมิติที่เหมาะสมกับพื้นที่ และมีความละเอียดของภาพประมาณ 72-96 dpi เพื่อความรวดเร็วต่อการใช้งานบนเว็บไซต์

การใช้งาน Category Manager

Category Manager คือส่วนบริหารจัดการหมวดหมู่ของเอกสาร เพื่อให้เอกสารมีความเป็นระเบียบไม่กระจัดกระจาย และสะดวกต่อการค้นหา ซึ่งจะทำให้การสร้างเว็บไซต์ขนาดกลางหรือใหญ่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าเว็บไซต์ของคุณจะมีจำนวนกี่ร้อยก็พันหน้าก็ตาม ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบของระบบ CMS (Content Management System) ซึ่งนิยมนำไปใช้ทั่วโลก

เราสามารถเข้าไปจัดการในส่วนของ Category ด้วยการกดที่ปุ่ม  การจัดการหมวดหมู่

เมื่อกดเข้าไป ก็จะเข้าสู่หน้าต่างจัดการ Category Manager ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้




การเพิ่มหมวดหมู่ใหม่ ทำได้ด้วยการกดที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าเพิ่มหมวดหมู่

ชื่อ *

เอเลียส

ให้พิมพ์ชื่อของหมวดหมู่ที่คุณต้องการลงไป จากนั้นกดปุ่ม Save เท่านั้นก็จะได้หมวดหมู่สำหรับจัดแบ่งหมวดหมู่ของหน้าเอกสารที่คุณต้องการ




การใช้งานส่วนการจัดการเมนู

คุณสามารถเข้าไปจัดการในส่วนการจัดการเมนู ด้วยการกดที่ปุ่ม  การจัดการเมนู

เมื่อกดเข้าไปก็จะเข้าสู่หน้าจัดการเมนู ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

ค้นหา	Q	X	20			
<input type="checkbox"/>	ชื่อ	เผยแพร่	ไม่เผยแพร่	ถึงระยะ	โมดูลที่แสดงเมนูนี้	ไอดี
<input type="checkbox"/>	Main Menu (ชื่อแบบยูนิต mainmenu)	25	0	0	โมดูล	1

ในหน้านี้จะเป็นการแสดงผลเมนูที่อยู่ตามตำแหน่งต่างๆ บนเว็บไซต์ ซึ่งเมื่อกดเข้าไปที่ชื่อของเมนู ก็จะปรากฏเมนูต่างๆ ที่อยู่ด้านในออกมา

	<input checked="" type="checkbox"/>	Features (เอเลียส: features) คำที่ใช้ค้น
main menu		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Features Overview (เอเลียส: features-overview) — เนื้อหา » เนื้อหาเดียว
sub menu		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Module Positions (เอเลียส: module-positions) — เนื้อหา » เนื้อหาเดียว

ในส่วนของเมนูต่างๆ จะแบ่งประเภทของเมนู ออกเป็น 2 ชนิด คือ Main Menu และ Sub Menu ที่เป็นเมนูย่อย ซึ่งสังเกตได้จากสัญลักษณ์กิ่งแยกย่อยออกมาจากเมนูอื่นอีกที

หากต้องการเพิ่มเมนูใหม่ ให้กดไปที่ปุ่ม  ด้านบน ก็จะเข้าสู่หน้าจัดการเมนูใหม่ ซึ่งขั้นตอนต่างๆ ในการสร้างหน้าเมนูใหม่มีดังนี้

ตัวอย่างที่ยกมาเพื่อแสดงให้เห็นนี้เป็นเพียงตัวอย่างหนึ่งในการสร้าง Menu ซึ่งหน้าที่หลักของ Menu ก็คือการเชื่อมโยงระหว่างปุ่มคำสั่งกับหน้าเอกสารภายในเว็บไซต์ของคุณเอง หรือจะใช้เชื่อมโยงออกไปภายนอกเว็บไซต์ก็ได้ เพราะฉะนั้นจึงเป็นหน้าที่ของ Webmaster ที่จะพิจารณาจุดเชื่อมโยงให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมที่ต้องการ

การใช้งานหน้าจัดการสมาชิก

หน้าจัดการสมาชิกคือส่วนบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเว็บไซต์นั้นๆ โดยมีสองส่วน คือ ส่วนด้านหน้า (Frontend) ในที่นี้ประกอบไปด้วย Publisher, Editor, Author และ Registered และส่วนด้านหลังหรือส่วนบริหาร (Administrator) ประกอบไปด้วย Super Users, Administrator และ Manager

สมาชิกพื้นฐาน (Registered) จัดเป็นบุคคลที่มีอำนาจต่ำสุดในระบบ ซึ่งสมัครเข้ามาโดยผ่านหน้าจอ Login ทางด้านหน้าเว็บ ส่วนสมาชิกในทุกระดับจะถูกบริหารจัดการโดย Super User ที่ถือว่ามีอำนาจสูงสุดในระบบ มีหน้าที่ในการกำหนดผู้บริหารจัดการ สามารถระงับผู้ใช้งานได้ในทุกระดับ รวมไปถึงการลบสมาชิกคนอื่นออกจากระบบ



การจัดการสมาชิก

คุณสามารถเข้าไปจัดการในส่วนของสมาชิกได้ ด้วยการกดที่ปุ่ม

เมื่อกดเข้าไปก็จะเข้าสู่หน้าจัดการระบบสมาชิก ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

ค้นหา	เครื่องมือค้นหา	ล้าง	จัดเรียงตารางตาม:	20				
ชื่อ	ชื่อผู้ใช้	เปิด	ทำงาน	กลุ่มทำงาน	อีเมล	เข้าระบบล่าสุด	วันที่สมัคร	ไอดี
<input type="checkbox"/>	Super User	mweb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Super Users	2558-01-20 08:57:57	2557-12-22 08:04:42	731

การเพิ่มรายชื่อ User สามารถทำได้โดยการกดเข้าไปที่ปุ่ม New เพื่อเข้าสู่หน้า User ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียด	เข้าอยู่ในกลุ่ม	ตั้งค่าพื้นฐาน
ชื่อ *	<input type="text"/>	
ชื่อที่ใช้ในระบบ *	<input type="text"/>	
รหัสผ่าน	<input type="text"/>	
ยืนยันรหัสผ่าน	<input type="text"/>	
อีเมล *	<input type="text"/>	

ชื่อ - ชื่อของ User นั้น

ชื่อที่ใช้ในระบบ - ชื่อที่จะใช้ในการเข้าสู่ระบบ

รหัสผ่าน - รหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าสู่ระบบ

ยืนยันรหัสผ่าน - ช่องยืนยันรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าสู่ระบบ โดยต้องกรอกให้เหมือนในช่องรหัสผ่านทุกอย่าง

อีเมล - Email ที่ใช้ในการรับเมลยืนยันการสมัครเว็บไซต์ โดยจะมีจดหมายให้สมาชิกตอบรับผ่านทางอีเมลนี้

เมื่อกำหนดรายละเอียดต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Save เพื่อสมัครเป็นสมาชิกของเว็บไซต์

การใช้งานหน้าจัดการโมดูล

คำว่าโมดูลใน Joomla หมายถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ถูกวางและกำหนดตามโครงสร้างพื้นฐานของการออกแบบ มีประโยชน์เพื่อรองรับการตกแต่งความสวยงาม เช่น Slideshow, Counter, Banner, Login และ HTML ฯลฯ ซึ่งแต่ละเทมเพลตก็จะมีจำนวนโมดูลที่ไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับการออกแบบของเทมเพลตนั้นๆ

ลักษณะพื้นฐานของโมดูลนั้นจะมีความยืดหยุ่นสูง สามารถบรรจุเนื้อหาในแนวตั้งได้โดยไม่มีข้อจำกัด สามารถเคลื่อนย้ายตำแหน่งได้รวดเร็วและมีอิสระ โดยเฉพาะโมดูลในโครงสร้างของ Gantry Framework จะมีจำนวนคอลัมน์ในแต่ละแถวมากถึง 6 โมดูล และจำนวนแถวมากกว่า 10 แถวขึ้นไป

คุณสามารถเข้าไปจัดการในส่วนของโมดูล ด้วยการกดที่ปุ่ม



Module Manager

เมื่อกดเข้าไปก็จะเข้าสู่หน้าจัดการโมดูล ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

ไซต์

ค้นหา

ตำแหน่ง

ผู้บริหารเว็บ
 ค้นหา:
 ไซต์ x
 - เลือกสถานะ -
 - เลือกตำแหน่ง -
 - เลือกชนิด -
 - เลือกการเข้าถึง -
 - เลือกภาษา -

		สถานะ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชนิด
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	title1	content-bottom-a	กำหนด HTML เอง
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	title3	content-bottom-a	กำหนด HTML เอง
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	box1	content-bottom-a	กำหนด HTML เอง
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	box3	content-bottom-a	กำหนด HTML เอง
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FP RokSprocket Headlines - ExpandedBottom	content-bottom-a	RokSprocket Module
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FP Content Bottom 01	content-bottom-a	กำหนด HTML เอง

ในแถบค้นหาด้านซ้าย จะเป็นส่วนที่ใช้ค้นหาโมดูลที่ต้องการ โดยแยกประเภทได้ดังนี้
 เลือกสถานะ = แยกประเภทจากการแสดงผลบนเว็บไซต์ (เผยแพร่/ไม่เผยแพร่)
 เลือกตำแหน่ง = แยกประเภทจากตำแหน่งของโมดูล
 เลือกชนิด = แยกประเภทจากชนิดของโมดูล
 เลือกการเข้าถึง = แยกประเภทจากการเข้าถึงโมดูลของสมาชิก
 เลือกภาษา = แยกประเภทจากภาษาที่กำหนดไว้กับโมดูล

การเพิ่มโมดูล

การเพิ่มโมดูลสามารถทำได้ด้วยการกดปุ่ม + สร้างใหม่
 เมื่อกดแล้วจะเข้าสู่หน้าเลือกประเภทของโมดูล
 (ในที่นี้จะยกตัวอย่างเป็นการสร้างหน้า HTML ขึ้นมา)

เลือกประเภทโมดูล:

- RokAjaxSearch** RokAjaxSearch is an ajaxian searcher that displays the results immediately and allows to...
- RokNavMenu** RocketTheme Customizable Navigation Menu
- RokSprocket Module** RokSprocket makes it easy to display content in a dynamic, visual layout.
- kksou Weather** This module allows you to add Wunderground Weather in a module position.
- กำหนด HTML เอง** โมดูลที่คุณสามารถใส่ HTML เองได้โดยใช้ ตัวช่วยเขียนเนื้อหา WYSIWYG
- ช่องค้นหา** โมดูลแสดงช่องค้นหา
- ปุ่มสลับภาษา** โมดูลที่ใช้แสดงปุ่มสลับภาษา (จะเรียกใช้รายการที่ทำไว้ในแท็บเนื้อหา ในหน้าการจัดการภาษา)...
- ป้ายนำทาง** โมดูลนี้จะแสดงป้ายนำทางหรือเส้นทาง
- ป้ายโฆษณา** โมดูลป้ายโฆษณาแสดงป้ายโฆษณาจากการตั้งค่าของคอมพิวเตอร์
- ลิขสิทธิ์** โมดูลแสดงลิขสิทธิ์ของจุ่มล่า
- สถิติ** โมดูลแสดงสถิติของเว็บ

เมื่อเลือกประเภทของโมดูลก็จะเข้าสู่หน้าจัดการโมดูลใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดทั่วไปดังนี้

ชื่อ *

แสดงชื่อโมดูล
 แสดง ซ่อน

ตำแหน่ง

สถานะ
 เผยแพร่

วันที่จะใหม่โมดูลแสดง

วันสิ้นสุดการแสดงผล

การเข้าถึง

เรียงลำดับ

ภาษา

ชื่อ - กำหนดชื่อของโมดูล

แสดงชื่อโมดูล - กำหนดว่าจะให้แสดงชื่อของโมดูลหรือไม่


ตำแหน่ง - กำหนดตำแหน่งของโมดูลบนเว็บไซต์








สถานะ - กำหนดสถานะของโมดูลบนเว็บไซต์

ข้อมูลส่วนอื่นๆของโมดูลให้กำหนดตามความเหมาะสม ซึ่งมีขั้นตอนแตกต่างกันตามชนิดของโมดูล (โปรดทำความเข้าใจด้วยตัวคุณเองและหาประสบการณ์ในการใช้งาน โมดูล ต่างๆเพิ่มเติมได้ที่ www.joomla.org ในส่วนของ Extensions)

การใช้งานหน้าจัดการเทมเพลต

หน้าจัดการเทมเพลต คือหน้าจัดการเกี่ยวกับเทมเพลตซึ่งเกี่ยวข้องกับการแสดงผลต่างๆบนด้านหน้าเว็บไซต์

คุณสามารถเข้าไปจัดการในส่วนของเทมเพลตด้วยการกดที่ปุ่ม  การจัดการเทมเพลต เมื่อกดเข้าไปก็จะเข้าสู่หน้าจัดการเทมเพลต ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

รูปแบบ	ค้นหา:	ค้นหา	ค้นหา	ค้นหา	ค้นหา	ค้นหา
รูปแบบ เทมเพลต	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="text" value="20"/>		
ค้นหา:						
-- เลือกเทมเพลต --						
-- เลือกที่อยู่ --						
รูปแบบ	ค่าเริ่มต้น	ใช้งาน	ที่อยู่	เทมเพลต	ไอดี	
<input type="checkbox"/>  beez3 - Default	<input type="checkbox"/>	ใช่	Beez3	11		
<input type="checkbox"/>  Beez5 - Default	<input type="checkbox"/>	ใช่	Beez5	6		
<input type="checkbox"/>  Hathor - Default	<input type="checkbox"/>	ผู้บริหารเว็บ	Hathor	5		
<input type="checkbox"/>  isis - Default	<input type="checkbox"/>	ผู้บริหารเว็บ	isis	10		
<input type="checkbox"/>  protostar - Default	<input type="checkbox"/>	ใช่	Protostar	9		
<input type="checkbox"/>  rt_lexicon - Default Master	<input type="checkbox"/>	ใช่	Rt_lexicon	7		
<input type="checkbox"/>  rt_lexicon - Home Override	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rt_lexicon	8		

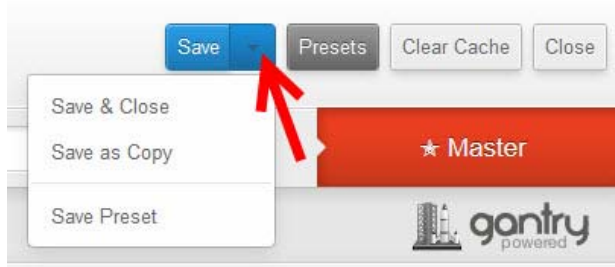
เทมเพลตที่ถูกติดตั้งเข้าไปจะปรากฏรายชื่อบนหน้าจัดการเทมเพลต ซึ่งระบบของ Joomla มีคุณสมบัติพิเศษที่สามารถเพิ่มเติมเทมเพลตได้มากเท่าที่ต้องการ และสามารถกำหนดให้ส่วนอื่นๆภายในเว็บไซต์ใช้เทมเพลตชนิดอื่นๆควบคู่กันไปด้วยกันได้ ซึ่งเป็นจุดเด่นอย่างหนึ่งของระบบ Joomla

- เทมเพลตที่ชื่อว่า isis-Default เป็นเทมเพลตของส่วนผู้บริหารเว็บที่ถูกใช้งานอยู่ สังเกตได้จากรูปดาวสีส้มที่ตำแหน่งค่าเริ่มต้น
- เทมเพลตที่ชื่อว่า rt_lexicon-Default เป็นเทมเพลตของส่วนการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ที่กำลังใช้งานอยู่ สังเกตได้จากรูปดาวสีส้มที่ตำแหน่งค่าเริ่มต้น
- ส่วนเทมเพลตที่มีป้าย Master ติดอยู่ หมายความว่าเทมเพลตนี้เป็นเทมเพลตหลักที่ใช้งานอยู่บนหน้าเว็บไซต์

เมื่อกดไปยังชื่อของเทมเพลตที่ต้องการก็จะเข้าสู่หน้าต่างจัดการของเทมเพลตนั้นๆ ซึ่งหน้าต่างจัดการเทมเพลตที่คุณเห็นอยู่ด้านล่างนี้เป็น Framework ของ Gantry ที่ทาง Megaweb นำมาให้บริการกับลูกค้าโดยเฉพาะ ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่มีความล้ำหน้า สวยงาม และใช้งานง่าย

เมื่อกดไปที่ปุ่ม **Presets** ด้านบน ก็จะปรากฏแถบ Preset รูปแบบต่างๆขึ้นมาให้เลือก เมื่อเลือก Preset ที่ต้องการแล้วกดปุ่ม Save เว็บไซต์ของคุณก็จะเปลี่ยนแปลงโครงสร้างไปตาม Preset ที่กำหนด

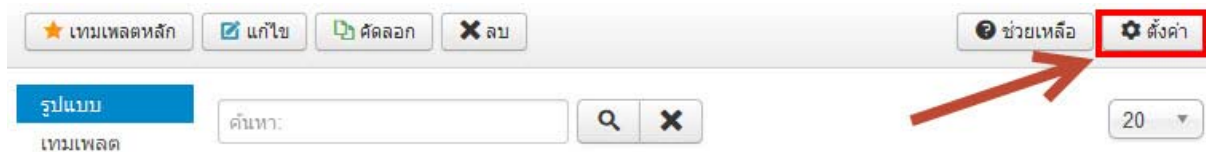
การกำหนด Preset สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้มากเท่าที่ต้องการ หลังจากที่กำหนดการเปลี่ยนแปลงค่าต่างๆทางด้านล่าง (เช่นการกำหนด Style หรือ Features ให้แตกต่างจากเดิม) ให้กดปุ่มลูกศรที่ติดกับคำสั่ง Save แล้วเลือก Save Preset ก็จะสามารถสร้างชนิดของ Preset ใหม่ในชื่อและรูปแบบใหม่ที่คุณต้องการ



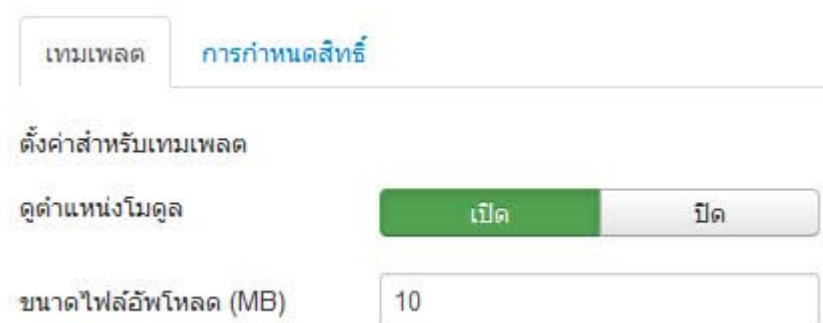
การตรวจสอบตำแหน่งการจัดวางของโมดูล

เราสามารถตรวจสอบตำแหน่งการจัดวางของโมดูลบนเทมเพลตได้ โดยมีขั้นตอนเริ่มต้นดังต่อไปนี้

1. กดไปที่ปุ่ม  ตั้งค่า บนหน้าจัดการเทมเพลต เพื่อตรวจสอบสถานะการดูตำแหน่งโมดูล

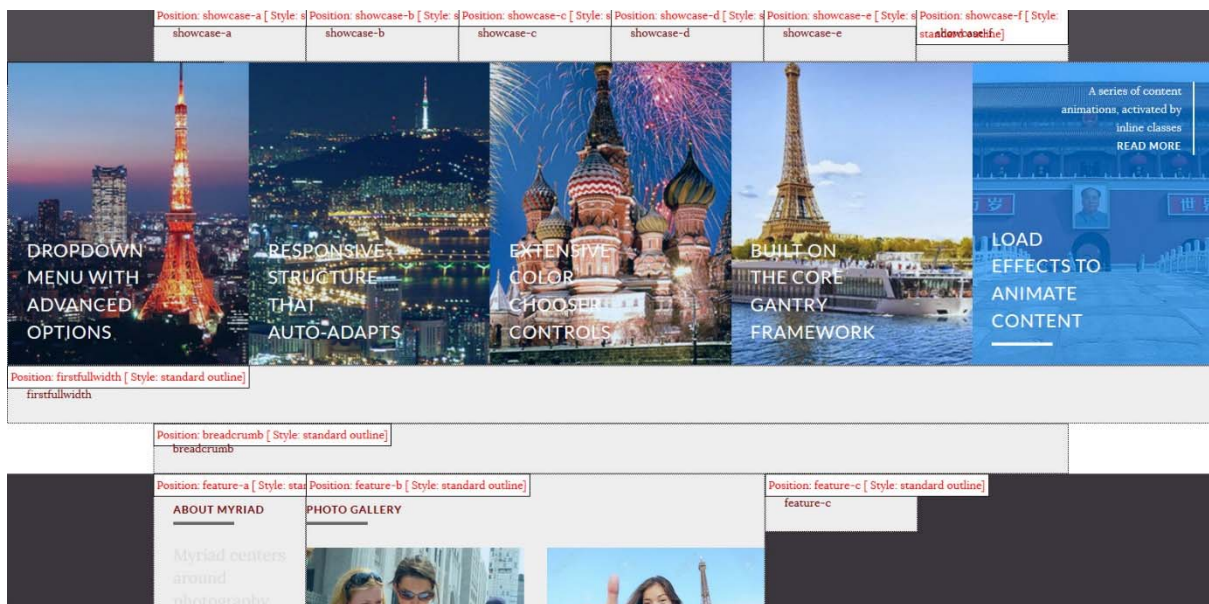
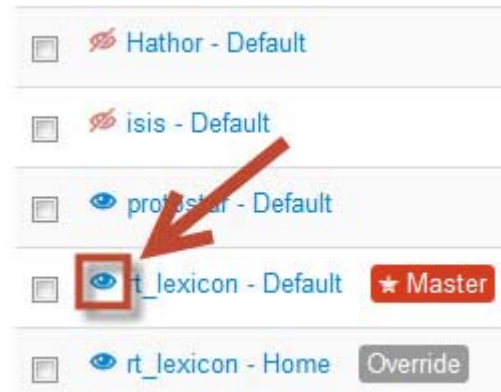


2. หากสถานะการดูตำแหน่งโมดูลยังปิดอยู่ ให้กดไปที่ปุ่มเปิด เพื่อเปิดการใช้งานการดูตำแหน่งโมดูล



3. เมื่อเปิดใช้งานการดูตำแหน่งโมดูลเรียบร้อยแล้ว ให้กลับไปหน้าจัดการเทมเพลตอีกครั้ง จะเห็นว่ารูปดวงตาด้านหน้าชื่อของเทมเพลตที่เคยเป็นสีแดงจะกลายเป็นสีฟ้า และสามารถกดดูเพื่อตรวจสอบตำแหน่งการจัดวางโมดูลบนเทมเพลตได้

4. เมื่อกดปุ่มดวงตาสีฟ้าด้านหน้าชื่อเทมเพลตที่ต้องการ ก็จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ที่มีการบอกตำแหน่งโมดูลต่างๆขึ้นมา ทำให้สามารถกำหนดการวางตำแหน่งโมดูลให้เหมาะสมกับตำแหน่งบนเทมเพลตของเว็บไซต์ได้



การใช้งานระบบส่วนเสริม

ระบบส่วนเสริม (Extension) คือส่วนประกอบเสริมซึ่งเพิ่มความสามารถของเว็บไซต์ที่ปกติจะไม่สามารถทำได้ โดยแบ่งออกได้เป็น 3 ชนิดคือคอมโพเนนท์ โมดูล และปลั๊กอิน ขึ้นอยู่กับฟังก์ชันที่สลับซับซ้อนมากน้อยของส่วนเสริมนั้น

ตัวอย่างของระบบส่วนเสริมที่นิยมใช้กันนั้นมีอยู่หลายประเภท เช่นแบบฟอร์ม ระบบสถิติ ระบบซื้อขายสินค้าบนเว็บไซต์ (E-Commerce) ระบบค้นหา ระบบการเรียนการสอน ระบบแบนเนอร์ ระบบปฏิทิน ระบบสมาชิก ฯลฯ ซึ่งเราสามารถค้นหาหรือระบบส่วนเสริมที่ต้องการได้จากเว็บไซต์ www.joomla.org ซึ่งมีทั้งรูปแบบที่ใช้งานได้ฟรีและแบบเสียค่าใช้จ่าย

เราสามารถเข้าไปจัดการในส่วนของระบบส่วนเสริมได้ ด้วยการกดที่ปุ่ม  **ติดตั้งส่วนเสริม**

เมื่อกดเข้าไปก็จะเข้าสู่หน้าจัดการส่วนเสริม ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

คุณสามารถเพิ่มระบบส่วนเสริมลงในเว็บไซต์ของคุณได้ โดยการเลือกไปที่ส่วนอัปโหลด & ติดตั้งส่วนเสริมจุมล่า กดที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ระบบส่วนเสริมที่ต้องการลงไป จากนั้นกดที่ปุ่ม อัปโหลด & ติดตั้ง เพื่อเพิ่มระบบส่วนเสริมที่ต้องการลงไปในระบบของเว็บไซต์

การใช้งานส่วนตั้งค่าระบบหลัก

ส่วนตั้งค่าระบบหลัก เป็นการบริหารจัดการตั้งค่าในส่วนพื้นฐานของเว็บไซต์ รายละเอียดในส่วนนี้มีความสำคัญอย่างมากต่อโครงสร้างและการทำงานหลักของเว็บไซต์ โดยผู้ที่เข้ามาปรับแต่งค่าในส่วนนี้ต้องมีดุลยพินิจอย่างสูง และพึงระลึกเสมอว่ามีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงผลกระทบของการปรับแต่งนั้น

ซึ่งปกติค่าพื้นฐานที่ทางเราจัดตั้งให้จะเป็นค่าที่เหมาะสมโดยทั่วไปอยู่แล้ว หากมีความจำเป็นที่จะต้องปรับแต่งเพิ่มเติม โปรดบันทึกค่าพื้นฐานดั้งเดิมสำรองเอาไว้ก่อนเพื่อเหตุฉุกเฉินเสมอ เพราะการปรับแต่งที่ไม่ถูกต้อง อาจส่งผลให้เว็บไซต์หยุดการทำงานโดยไม่สามารถย้อนกลับไปได้

เราสามารถจัดการส่วนของการตั้งค่าระบบหลักได้ โดยกดที่ปุ่ม



ตั้งค่าระบบหลัก

เมื่อกดแล้วจะเข้าสู่หน้าจัดการตั้งค่าระบบหลัก ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

	ตั้งค่าหน้าเว็บ	ตั้งค่า SEO
คอมโพเนนท์		
ป้ายโฆษณา		
การจัดการแคช	ชื่อเว็บ *	เปลี่ยน URLs เป็นแบบอ่านง่าย <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่
ล้างข้อมูลการทำงาน	เปิดเว็บชั่วคราว	<input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ ใช้ Apache mod_rewrite <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่
การติดต่อ	ข้อความเมื่อ Offline	ใส่ .html ต่อท้าย URL <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่
เนื้อหา	ข้อความเมื่อเปิดเว็บ	Unicode เละเลี้ยว <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่
ค้นหาอย่างฉลาด	ข้อความเมื่อปิดเว็บ	ใส่ชื่อเว็บลงในทุกหน้า <input type="checkbox"/> ไม่ <input checked="" type="checkbox"/>
ส่วนจัดการการติดตั้ง	รูปแสดงหน้าปิดเว็บ	ตั้งค่าคูกี้
อัปเดตทูล	วางเมาส์บนไอคอนแก้ไขเพื่อ	คูกี้โดเมน <input type="text"/>
การจัดการภาษา	ตัวช่วยเขียนเนื้อหา *	ที่อยู่คูกี้ <input type="text"/>
การจัดการมีเดีย	Captcha เริ่มต้น *	
การจัดการเมนู	ระดับสมาชิก *	
ข้อความส่วนบุคคล	จำนวนแสดงต่อหน้า	
การจัดการโมดูล	จำนวนเนื้อหาที่ส่งออก	
ข่าวฟีด	อีเมลที่แนบในฟีด RSS	
การจัดการปลั๊กอิน		
ข้อความแสดงหลังการติดตั้ง		
รีไจเร่ด URL		
RokCandy		
การค้นหา		
แท็ก		
การจัดการเทมเพลต		
การจัดการสมาชิก		
เว็บลิงก์		

ในหน้าจัดการระบบหลักจะมีรายละเอียดแบ่งออกเป็นหลายส่วน เช่น ส่วนของไซต์ ส่วนของระบบ ส่วนของเซิร์ฟเวอร์

ในส่วนของไซต์จะมีรายละเอียดต่างๆดังนี้

- ชื่อเว็บ** - ชื่อ domain ของเว็บไซต์
- ปิดเว็บชั่วคราว** - กำหนดการเปิด/ปิดใช้งานเว็บไซต์
- ข้อความเมื่อ Offline** - กำหนดข้อความเมื่อเว็บไซต์ปิดทำการอยู่
 ซ่อน : ไม่มีข้อความปรากฏ
 ใสข้อความที่กำหนดเอง : กำหนดข้อความเอง
 ใสข้อความเริ่มต้นจากไฟล์ภาษาหลัก : ใสข้อความที่ระบบกำหนดให้เริ่มต้น
- ข้อความเมื่อปิดเว็บ** - กำหนดข้อความที่จะปรากฏเกิดขึ้นเมื่อใช้หัวข้อ "กำหนดข้อความเอง" ขณะปิดเว็บไซต์
- รูปแสดงปิดหน้าเว็บ** - กำหนดรูปภาพที่ปรากฏขึ้นเมื่อเว็บไซต์ปิดทำการอยู่
- ตัวช่วยเขียนเนื้อหา** - กำหนดเครื่องมือประพันธ์หลักที่ใช้งานในเว็บไซต์
- Captcha เริ่มต้น** - กำหนด Captcha ที่ใช้งานในเว็บไซต์

ตั้งค่าเมตาดาต้า

คำอธิบายเว็บ	<input type="text" value="http://www.megaweb.in.th/demo8/leo2"/>
คำสำคัญ	<input type="text"/>
โรบอท	<input type="text" value="Index, Follow"/>
ลิขสิทธิ์เนื้อหา	<input type="text"/>
แสดงชื่อผู้เขียน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่
แสดงเวอร์ชันจุ่มล่า	<input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่

ในส่วนตั้งค่าเมตาดาต้า คือการปรับแต่งเมตาดาต้า ซึ่งเป็นส่วนเกี่ยวข้องที่สำคัญในการสื่อสารกับ Search Engine ต่างๆบนโลก
 ถ้าต้องการให้เว็บไซต์เป็นมิตรกับ Search Engine เช่น Google, Bing คุณต้องทำการปรับแต่งเนื้อหาในส่วนนี้ให้เหมาะสม หรือที่เราเรียกกันว่า SEO (Search Engine Optimization)
 โดยรายละเอียดในส่วนตั้งค่าเมตาดาต้า มีดังนี้

- คำอธิบายเว็บ** - ความหมายหรือคำจำกัดความเกี่ยวกับ Website โดยปกติควรย่นย่อให้อยู่ภายใน 3 บรรทัด สามารถกรอกเป็นภาษาใดก็ได้
- คำสำคัญ** - คำที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการบนเว็บไซต์ของคุณ สามารถกรอกเป็นภาษาใดก็ได้

ในส่วนของ Server นั้น จะมีรายละเอียดต่างๆดังนี้

ตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์	ตั้งค่าฐานข้อมูล
ไฟล์เตอร์ Temp <input type="text"/>	ชนิดของฐานข้อมูล <input type="text" value="MySQL"/>
ใช้ Gzip <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่	โฮส <input type="text"/>
แสดงข้อผิดพลาด <input type="text" value="ใช้ค่าพื้นฐาน"/>	ชื่อผู้ใช้ฐานข้อมูล <input type="text"/>
บังคับ SSL <input type="text" value="ไม่มี"/>	ชื่อฐานข้อมูล <input type="text"/>
ตั้งค่าพื้นที่	ค่านำหน้าตาราง <input type="text"/>
เขตเวลา * <input type="text" value="Universal Time, Coordinated (..."/>	ตั้งค่าอีเมล
ตั้งค่า FTP	ส่งอีเมล <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่
เปิดการใช้ FTP <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่	ระบบส่งเมล * <input type="text" value="PHP Mail"/>
ตั้งค่า Proxy	จากอีเมล <input type="text"/>
เปิดใช้ Proxy <input type="checkbox"/> ใช่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่	ชื่อผู้ส่ง <input type="text"/>

เขตเวลา – กำหนดเขตเวลาของ Web Server โดยทั่วไปจะตั้งไปที่ Bangkok หรือเมืองหลวงในประเทศของคุณ

ตั้งค่า FTP - เป็นการตั้งค่า File Transfer Protocol โดยเราสามารถขอข้อมูลในส่วนนี้จาก Web Hoster ที่ให้บริการอยู่

ชนิดของฐานข้อมูล - ให้เลือกชนิดของฐานข้อมูลให้ตรงกับ Web Server ที่ใช้งานอยู่

ในส่วนของการตั้งค่าอีเมล เป็นการตั้งค่าการรับส่งอีเมลที่ใช้เป็นอีเมลหลักในเว็บไซต์ โดยสามารถปรึกษาเรื่องการตั้งค่าได้จากผู้ให้บริการ Web Server ที่ใช้งานอยู่